

Wirtschaftliche Stärke
Fachkräftesicherung
Teltow-Fläming

Existenzgründer Kleine Betriebe – KMU Programm 1. Halbjahr 2014



Volkshochschule
Landkreis Teltow-Fläming

Am Nuthefließ 2, 14943 Luckenwalde

Telefon: +49(0)3371/608-3143, Fax +49(0)3371/608-9071

E-Mail: andrea.staeck@teltow-flaeming.de <http://vhs.teltow-flaeming.de>





Bildung für die Wirtschaft

Wir stellen Ihnen gern das neue Programm der Volkshochschule Teltow-Fläming für das Frühjahrssemester 2014 vor. Sie finden darin Themen, die sich bewährt haben und wiederum neue Veranstaltungen. Einige Veranstaltungen, die es nur einmal im laufenden Jahr geben wird, sind schon in dieser Ausgabe mit aufgenommen worden. Ein Blick in das Programmheft lohnt sich also wieder.

Das Ziel von Weiterbildung kann sein: Unternehmerische Kompetenz steigern – Marktchancen dauerhaft festigen – Fachkräfte im eigenen Betrieb sichern.

Mit dem vorliegenden Angebot kann es gelingen, die Kompetenz der Mitarbeiter festzustellen oder zu erweitern. Betriebswirtschaftliches Fachwissen, Kurse im Rechnungswesen/Buchhaltung, Multimedia-Kompetenz, Sprachen oder fachübergreifende Themen, gehören zum Leistungsspektrum der Volkshochschule Teltow-Fläming.



Die VHS Teltow-Fläming ist die kommunale Weiterbildungseinrichtung des Landkreises und versteht sich als Partner der regionalen Entwicklung. Sie erfüllt den öffentlichen Bildungsauftrag für die Weiterbildung in der Region mit einem bürgernahen, vielfältigen Bildungsangebot, das flächendeckend, differenziert, motivierend und von hoher Qualität ist.

Die VHS Teltow-Fläming führt fach- und bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen für Firmen und andere Einrichtungen durch. Alle Kursangebote dieses Programmheftes und viele weitere Themen können Sie auf Anfrage auch als Firmenkurs buchen.

Karsten Dornquast
Amtsleiter für Bildung und Kultur
des Landkreises Teltow-Fläming

Siegmund Trebschuh
Wirtschaftsförderungsbeauftragter
Leiter des Amtes 80
des Landkreises Teltow-Fläming

Impressum:

Redaktion:

Layout:

Druck:

Volkshochschule des Landkreises Teltow-Fläming

Ilse Ryczewski

Ilse Ryczewski, Steffen Bednarczyk

Druckerei der Kreisverwaltung





Multimedia für Unternehmen

Einführung in die Welt des Android-Smartphones

In diesem Kurs erhalten Sie eine Orientierung und eine erste Einführung in die Möglichkeiten und sinnvolle Nutzung von Android-Smartphones. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Luckenwalde U50191 16,80 €
Montag, 10.03.2014, 17.45 - 20.15 Uhr
Steffen Bednarczyk, Erziehungswissenschaftler



Ludwigsfelde U50192 16,80 €
Montag, 14.04.2014, 17.45 - 20.15 Uhr
Steffen Bednarczyk, Erziehungswissenschaftler



Fotografie Basiswissen in Beruf und Alltag/Bildungsfreistellung

Fotografieren Sie im beruflichen Umfeld? Der Kurs vermittelt und vertieft Kenntnisse in Fotografie, Kameraführung, Bildbearbeitung und Archivierung/ Aufbereitung. Dabei werden speziell die beruflichen Erfordernisse der Teilnehmer berücksichtigt: Dokumentation von Ansichten, Abläufen, Verfahren oder Schäden. Der Kurs ist geeignet für Gutachter, Immobilienberater, Fahrlehrer, Hausverwalter u. a.

Luckenwalde U50052 168,00 €
montags, 12.05.2014 bis 16.05.2014, 9 - 14.30 Uhr, 5 VA
Thomas Ernst



Präsentation und professionelle Bildbearbeitung/Bildungsfreistellung

Mit PowerPoint lernen Sie Overhead-Folien oder Bildschirmshows eindrucksvoll und professionell zu gestalten.

Ludwigsfelde U50054 179,00 €
montags - donnerstags, 14.07.2014 - 17.07.2014, 9.30 - 16.30 Uhr, 4 VA
Wolf-Dieter Dreßler, IT-Dozent



Intensiv: Grundlagen PC, Word, Excel 2010/Bildungsfreistellung Gern auch mit eigenem Laptop

Sie erlernen die Handhabung des Betriebssystems Windows und die Benutzung verschiedener Speichermedien. Richten Sie Ihren Bildschirm ein, unterscheiden Sie Programme von Dateien und Dokumenten und lernen Sie diese zu nutzen. Lernen Sie außerdem verschiedene Programme, insbesondere zur Datensicherheit und zum Datenschutz kennen.

Luckenwalde U50055 219,00 €
montags - freitags, 07.04.2014 - 11.04.2014, 9.30 - 16 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT - Dozent

Lernen am eigenen Laptop - Windows 8 - Grundkurs

Sie erlernen an Ihrem eigenen Gerät die Grundlagen der EDV sowie einen Einstieg in die Betriebssysteme Windows 7 bzw. Windows 8. Zusätzlich bekommen Sie Hinweise für die Bedienung und die Einsatzmöglichkeiten Ihres Notebooks.

Luckenwalde U50104 72,50 €
montags, 10.02.2014 bis 24.02.2014, 17.45 - 21.45 Uhr, 3 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Lernen am eigenen Laptop - Windows 8 - Aufbaukurs

Als Benutzer erfahren Sie mehr über die Einstellungs- und Verwaltungsmöglichkeiten des Betriebssystems. Sie werden die Systemsteuerung kennenlernen und wie Sie für Ordnung bei den Daten auf Ihrer Festplatte sorgen können. Wenn Sie es wünschen richten Sie für Mitglieder Ihrer Familie einen Benutzerzugang mit ausgewählten Rechten auf Ihrem Laptop ein. Auch können Sie nun neue Programme auf Ihrem Rechner installieren oder überflüssige entfernen

Luckenwalde U50105 95,00 €
montags, 17.03.2014 bis 07.04.2014, 17.45 - 21.45 Uhr, 4 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent



Grundlagen Textverarbeitung Word 2013

Sie wollten schon immer mal einen Brief auf PC schreiben, wussten aber bisher nicht wie das geht? Hier haben Sie nun die Möglichkeit dazu.

Office-Schaltfläche, Multifunktionsleiste, Eingeben, Markieren, Bearbeiten und Korrigieren von Texten, Rechtschreibhilfe, Silbentrennung, Formulierungshilfen, Übersetzung, Textgestaltung mit Hilfe von Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung, Kopieren, Ausschneiden, Drag & Drop, Umgang mit der Office-Zwischenablage, Grundzüge zu Nummerierung und Aufzählung, Texte mit Bausteinen, AutoKorrektur, Einfache Kopf- und Fußzeilen, automatische Seitennummern, Grundlagen von Tabellen und Tabulatoren, Grafiken und Bilder in Texte einbinden, Einstieg in den Umgang mit Vorlagensätzen und Designs, Einstieg in das Arbeiten im Team (Dokumente überarbeiten), Anpassen der Normalvorlage an vorgegebenes Geschäftspapier, Wichtige Voreinstellungen verstehen und bei Bedarf ändern, Datei-Management, Speichern, Drucken (Windows 7, Office 2013)

Voraussetzung: Grundlagen PC

Ludwigsfelde U50115 149,00 €

freitags, 14.02.2014 bis 04.04.2014, 18 - 21.15 Uhr, 8 VA

Elif Hoffmann, IT Dozentin

Grundlagen Tabellenkalkulation Excel 2013

Bringen Sie Ihren PC zum Rechnen! Sie erlernen anhand praxisbezogener Beispiele das Anlegen, Gestalten und Drucken von Tabellen, die Eingabe von Excel Formeln sowie das Erstellen und Gestalten von Excel Diagrammen und vieles mehr. (Windows 7, Office 2013)

Voraussetzung Grundlagen PC

Jüterbog U50125 155,40 €

mittwochs, 19.02.2014 bis 09.04.2014, 18 - 21.15 Uhr, 8 VA

André Muskewitz, IT-Dozent



Grundlagen Tabellenkalkulation Excel 2013

Bringen Sie Ihren PC zum Rechnen! Kursinhalte: grundlegende Arbeitsschritte, Anpassen der Grundeinstellungen, Zahlen eingeben/ bearbeiten, Formate: Gliederungen, Nummerierungen, Absätze, Rahmen und Farben - Rechnen mit dem Formelschatz von Excel - von der einfachen Summenfunktion bis hin zur kompletten Haushaltsberechnung oder anderen Ihren Nutzerbedingungen angepassten Berechnungen, Diagramme oder andere Objekte (z. B. aus dem Internet oder aus anderen Dokumenten) einfügen, Dokumente einrichten, Formatvorlagen erstellen und drucken, Voraussetzung: Windows-Kenntnisse (2013)

Rangsdorf U50127 110,60 €

mittwochs, 26.03.2014 bis 28.05.2014, 18 - 20.15 Uhr, 8 VA

Elif Hoffmann, IT Dozentin

Excel als Datenbank 2013

MS Excel stellt 12 Tabellenfunktionen zur Analyse von Daten in Listen oder Datenbanken bereit. Wenn Sie nicht unbedingt mit sehr großen Datenmengen arbeiten, so können Sie durchaus auch Excel als Datenbank verwenden. Lernen Sie die Möglichkeiten von Excel als Datenbank kennen. Voraussetzung: Excel-Grundkenntnisse.

Rangsdorf U50129 40,20 €

mittwochs, 12.03.2014 bis 19.03.2014, 18 - 21.15 Uhr, 2 VA

Elif Hoffmann, IT Dozentin

Outlook fürs Büro 2013

Lernen Sie die Nachrichtenzentrale kennen, professionell zu nutzen und zu verwalten. (Windows7, 2013) Voraussetzung: Windows/Outlook-Kenntnisse

Ludwigsfelde U50149 55,40 €

dienstags, 13.05.2014 bis 26.05.2014, 18 - 21.15 Uhr, 3 VA

Elif Hoffmann, IT Dozentin



Datenbanken Access 2010 - Basics

ACCESS als Teil des Office-Pakets ist ein mächtiges Werkzeug, mit dem vielfältige Lösungen für die Arbeit mit umfangreichen Datensammlungen erstellt werden können. ACCESS bietet professionelle Möglichkeiten für die Eingabe, Suche und das Filtern sowie für die übersichtliche Ausgabe von Daten. Daher ist ACCESS sowohl für Hobby-Lösungen als auch für professionelle Datenbankanwendungen geeignet. In diesem Kurs lernen Sie erste einfache Datenbanken anzulegen und zu verwenden: Tabellenentwurf - Arbeiten mit mehreren Tabellen und Datenaustausch - Beziehungen zwischen Tabellen - Auswahl- und Parameterabfragen - einfache Formulare und erste Berichte. (Windows XP, 2010)

Luckenwalde U50152 177,80 €
dienstags, 18.03.2014 bis 13.05.2014, 17.30 - 20.45 Uhr, 8 VA
Georg Diesner, IT - Dozent

Weblog und Websites mit Wordpress

Der Kurs vermittelt Ihnen die Installation der kostenlosen Software von Wordpress, die Texteingabe, Erstellung von Rubriken und die Integration von Medien (Videos und Bilder).

Innerhalb kürzester Zeit werden Sie Ihren eigenen Blog erstellen.

Vorkenntnisse: sichere Windows-Kenntnisse einschließlich Windows-Explorer, Kenntnis eines Internet-Browsers

Ludwigsfelde U50164 49,00 €
donnerstags, 03.04.2014 bis 10.04.2014, 17.45 - 22 Uhr, 2 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Eine Webpräsenz einfach erstellt

Sie lernen schnell und unkompliziert eine strukturierte Website zu erstellen, diese ins Internet zu übertragen und zu pflegen.

Voraussetzung: PC-Kenntnisse

Rangsdorf U50165 111,80 €
montags, 10.03.2014 bis 14.04.2014, 18 - 21.15 Uhr, 6 VA
Petra Bley, IT- Dozentin



HTML-Grundkurs

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen der HTML-Sprache anhand praktischer Übungen. Im weiteren Verlauf des Kurses erstellen Sie Ihrer eigene Webseite. Als Teilnehmer lernen Sie kleinere Projekte in Form von statischen Web-Sites zu realisieren und diese ins Internet zu stellen.

Voraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse einschließlich Windows-Explorer, Kenntnis eines Internet-Browsers

Luckenwalde U50166 93,00 €
mittwochs, 30.04.2014 bis 28.05.2014, 17.45 - 21.15 Uhr, 5 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Professionelles Webdesign mit CSS - Grundkurs

Die sogenannten Cascading Stylesheets sind eine Erweiterung für HTML. Durch diese Script Sprache können für einzelne HTML-Elemente Formateigenschaften definiert werden. Die Eigenschaften der HTML-Elemente werden dadurch ergänzt oder geändert. Sie helfen bei der Umsetzung eines einheitlichen Erscheinungsbildes. Deshalb sind Stylesheets für die Erstellung Professionelle Webseiten unentbehrlich.

Voraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse einschließlich Windows-Explorer, Kenntnis eines Internet-Browsers, HTML-Grundkenntnisse

Luckenwalde U50167 75,40 €
mittwochs, 04.06.2014 bis 02.07.2014, 17.45 - 21.15 Uhr, 4 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Vielfältige Kursangebote zu Grundlagen PC und Office-Anwendungen

<http://vhs.teltow-flaeming.de>

→ Programm → Arbeit, Beruf, EDV



Strukturen barrierefreier Webseiten

Barrierefreiheit auf Webseiten schließt sowohl Menschen mit und ohne Behinderungen als auch Benutzer mit technischen (Textbrowser oder PDA) oder altersbedingten Einschränkungen ein. Das Seitenlayout muss hierfür geräteunabhängig und skalierbar sein.

Sie lernen worin Barrieren bestehen und mit wie Sie Barrierefreiheit technisch auf Ihrer Webseite umsetzen können. Der Vorteil der besteht sowohl in einer leicht bedienbaren Webseite, wie auch der gesteigerten Qualität.

Voraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse einschließlich Windows-Explorer, Kenntnis eines Internet-Browsers, HTML-Grundkenntnisse, CSS-Grundkenntnisse

Luckenwalde V50168 39,40 €
mittwochs, 17.09.2014 bis 24.09.2014, 17.45 - 21.15 Uhr, 2 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

PC- Werkstatt: Hardware- und Software-Erweiterungen

Sicherer Umgang mit PC: Einrichten des PC und Programminstallation, Neuinstallation des Betriebssystems, Hardware erweitern, PC-Baugruppen ersetzen (DVD-Laufwerk, Arbeitsspeicher usw.), Hard-/ Software-Erweiterung, Fehlersuche und -beseitigung

Der Kurs richtet sich an erfolgreiche PC-Benutzer.

Luckenwalde U50178 140,00 €
samstags, 15.02.2014 bis 15.03.2014, 9.30 - 13.45 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT - Dozent

USB-Live-System

Wäre es nicht schön, wenn Sie an einem fremden PC sitzen und trotzdem Ihre bevorzugten Programme sowie deren individuelle Einstellungen nutzen könnten? Voraussetzung: allgemeiner Umgang mit PC

Jüterbog U50181 39,40 €
donnerstags, 13.02.2014 bis 20.02.2014, 18 - 21.15 Uhr, 2 VA
André Muskewitz, IT-Dozent



Virtuelle Computer in der Virtual Box

Durch virtuelle Maschinen ist es möglich unterschiedliche Betriebssysteme (z.B. Windows XP, Linux) auf einem PC mit Windows 7 zu betreiben. Einen virtuellen PC, mit all Ihren Daten und Programmen können Sie jederzeit auf jeden beliebigen PC betreiben. Möglich sind auch spezielle Testumgebungen um Gefährdungen für reale Maschinen zu vermeiden.

Luckenwalde U50180 22,20 €
Montag, 19.05.2014, 17.45 - 21.45 Uhr
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Betriebssystem Linux - Grundkurs

Sie lernen den Umgang mit Linux - das andere Betriebssystem mit geringen Anforderungen an die Hardware. Dabei wird der Schwerpunkt auf den grafischen Oberflächen liegen, um den Wandel von Windows zu ermöglichen.

Luckenwalde U50184 41,00 €
freitags, 07.03.2014 bis 08.03.2014, 15 - 19 Uhr, Sa. 9:00 - 13:00 Uhr
Georg Diesner, IT - Dozent

Nutzen Sie Ihren Vorteil

Die Teilnahme an einem Kurs der VHS
ermöglicht den Kauf von Software mit
Preisermäßigung

Formatvielfalt

Vob-Datei, mp3-Datei, Mpeg4-Format.....diese Begriffe haben Sie mit Sicherheit schon mal gehört. Aber wissen Sie auch was sich dahinter verbirgt? Es werden Ihnen die gängigsten Formate erklärt und Programme gezeigt, mit denen Sie im Nu Ihr CD-Regal auf die Festplatte kopieren.

Voraussetzung: Allgemeiner Umgang mit PC, Grundlagen Internet

Jüterbog U50190 39,40 €
donnerstags, 27.03.2014 bis 03.04.2014, 18 - 21.15 Uhr, 2 VA
André Muskewitz, IT-Dozent



Grundlagen Netzwerke

Moderne Rechner sind heute in firmeninterne und weltweite Netze eingebunden. Sie lernen welche Arten von Netzwerken existieren und lernen die verwendete Hard- und Software zum Betrieb dieser Netze kennen. Anschaulich werden Ihnen Begriffe und Technologien nahegebracht. Praktische Übungen festigen das Besprochene. Bauen Sie Ihr eigenes Netz.

Luckenwalde U50107 43,70 €

mittwochs, 19.02.2014 bis 26.02.2014, 17.45 - 21.45 Uhr, 2 VA

Carsten Altjohann, IT-Dozent

Home-Server und NAS - Ihr eigenes Netzwerk

Auf Ihrem Rechner sammeln sich große Mengen an Daten an. Diese wollen Sie auf einem zentralen Datenspeicher unterbringen und anderen ebenfalls zugänglich machen. Sie wollen Filme ansehen, einen Fernzugriff ermöglichen oder aus dem Urlaub Ihre Überwachungskamera steuern? Das und andere unglaubliche Funktionen ermöglicht NAS.

In diesem Kurs erarbeiten Sie die Netzwerkgrundlagen, die es Ihnen ermöglichen, ein NAS (Network Attached Storage) selber einzurichten und bedienen zu können. (Voraussetzung: sicherer Umgang mit Windows, Browserkenntnisse)

Inhalte:

- Grundlagen Netzwerk
- Verkabelung
- Dateien, Ordner und Drucker für die gemeinsame Nutzung zur Verfügung stellen
- Installation und Konfiguration von Netzwerkprotokollen (TCP/IP) unter Windows 7 / Windows 8 / Windows Home Server
- Installation und Konfiguration Router, Switch und PCs
- Fehlersuche im Netzwerk
- Sicherheit im Netzwerk
- Einrichten eines Windows Homeservers
- Einrichten eines NAS

Luckenwalde U50107 65,20 €

mittwochs, 19.03.2014 bis 02.04.2014, 17.45 - 21.45 Uhr, 3 VA

Carsten Altjohann, IT-Dozent



Der Europäische Computerführerschein - Volkshochschule Teltow- Fläming ist zertifiziertes Testzentrum.



Was steckt dahinter?

Der Europäische Computerführerschein (ECDL) ist ein international gängiges Zertifizierungsprogramm, mit dem jeder Prüfungsteilnehmer seine grundlegenden IT-Kenntnisse nachweisen kann.

Sehr gute PC-Kenntnisse gehören heute zum Standard im Berufsleben - gleichgültig in welchem Beruf und nahezu egal in welcher Ebene jemand tätig wird.

Vor dem Hintergrund der Einführung des Deutschen Qualifizierungsrahmens, kurz DQR, bahnt es sich an, dass der Stellenwert von Nachweisen für erworbene Qualifikationen zunehmen wird. (Vgl. Artikel vom 28.06.2013, Bereich Neuigkeiten unserer Homepage)

Module des ECDL

Pflichtmodul: Computer-Grundlagen

Pflichtmodul: Online-Grundlagen

Pflichtmodul: Textverarbeitung

Wahlmodul: Tabellenkalkulation

Wahlmodul: Präsentationen

Wahlmodul: Datenbanken

Wahlmodul: IT-Sicherheit

Wahlmodul: Bildbearbeitung

Wahlmodul: Online-Zusammenarbeit

Für die Prüfung kann sich jeder Interessent, der über die notwendigen Kenntnisse verfügt, anmelden. Auf Wunsch können die Prüflinge speziell auf die Prüfung vorbereitet werden.

Ihre Ansprechpartnerin im Fachbereich Berufliche Bildung berät sie gern:

Frau Ilse Ryczewski

Tel. 03371/ 6083147

Ilse.Ryczewski@teltow-flaeming.de



Mit Weiterbildung schaffen Sie sich neue Chancen. Arbeitnehmer sichern sich mit der Bildungsprämie Vorteile. Mit dem Prämiegutschein übernimmt der Bund 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500 Euro.

Wie Sie sich die Bildungsprämie sichern können, erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch.



**Vereinbaren Sie bitte einen Termin:
Landkreis Teltow- Fläming
Volkshochschule
Beratungsstelle Bildungsprämie**

Frau Staeck
Tel.: 03371 608-3143
andrea.staeck@teltow-flaeming.de

Frau Ryczewski
Tel. 03371 608-3147
Ilse.ryczewski@teltow-flaeming.de

Zum Beratungstermin für die Bildungsprämie sollten Sie folgende Unterlagen mitbringen:

- einen gültigen Lichtbildausweis (Personalausweis, Führerschein, Reisepass)
- einen Einkommensteuerbescheid vom letzten oder vorletzten Jahr oder 3 aktuelle Gehaltsbescheinigungen
- wenn Sie kein EU-Bürger sind: eine Aufenthaltserlaubnis



Rechnungswesen und Buchführung



Finanzbuchführung 2 Xpert-Modul/Bildungsfreistellung

Es werden zentrale Fähigkeiten der Buchführung vermittelt und Einblicke in die steuerlichen Pflichten des Unternehmens gegeben.

Luckenwalde U50057 203,00 €
montags - freitags, 11.08.2014 - 15.08.2014, 9.00 - 16 Uhr, 5 VA
Carsta Luttuschka, Lehrerin



Lohn und Gehalt 1/Xpert-Modul/Bildungsfreistellung

Sie lernen, Bruttolöhne und gesetzliche Abzugsbeträge korrekt zu ermitteln.

Luckenwalde U50058 283,00 €
donnerstags, 10.07.2014 bis 18.07.2014, 9.00 - 16 Uhr, 7 VA
Carsta Luttuschka, Lehrerin



Up-to-Date 2014 - Finanzbuchführung

Im Kurs werden alle wichtigen gesetzlichen Neuregelungen und Aktualisierungen für das neue Kalenderjahr anhand von Beispielen anschaulich erklärt.

Voraussetzung: Kenntnisse in der Finanzbuchführung

Luckenwalde U50500 25,00 €
Montag, 10.02.2014, 18 - 21.15 Uhr
Juliane Seiler, Kaufmann für Groß- und Außenhandel

Buchführung - Modul 1

Es werden Grundkenntnisse im Buchhaltungswesen für kleinere und mittlere Unternehmen vermittelt.

Als Anschluss ist der Kurs "Buchführung am PC - LEXWARE" sehr empfehlenswert.

Ludwigsfelde U50507 242,50 €
mittwochs, 12.02.2014 bis 21.05.2014, 18 - 21.15 Uhr, 13 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt



Buchführung am PC - LEXWARE

Einführung in die betriebswirtschaftliche Rechnungsführung am PC für Selbstständige, kleine und mittlere Unternehmen mit dem Programm LEXWARE
Voraussetzung: Buchführung - Grundkurs

Ludwigsfelde U50508 197,00 €
montags, 10.03.2014 bis 19.05.2014, 18 - 21.15 Uhr
Fred Prüßing, Betriebswirt

Finanzbuchhaltung mit Lexware für kleine Unternehmen

Einführung in die betriebswirtschaftliche Rechnungsführung am PC für Selbstständige, kleine und mittlere Unternehmen.

Ludwigsfelde U50509 117,80 €
samstags, 07.06.2014 bis 21.06.2014, 9 - 16 Uhr, 3 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt

Grundlagen der Lohnabrechnung am PC mit LEXWARE

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen der Lohnabrechnung.
Voraussetzung: Buchführung - Grundkurs

Ludwigsfelde U50519 158,60 €
samstags, 10.05.2014 bis 31.05.2014, 9 - 16.15 Uhr, 4 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt

Einfache Buchführung für Existenzgründer, Freiberufler und Kleinunternehmer

Sie erstellen eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) für das Finanzamt.
Die ermittelten Zahlen werden mit Hilfe von EXCEL bearbeitet.
Bitte Taschenrechner und Laptop mitbringen!

Rangsdorf U50525 101,00 €
freitags, 16.05.2014 bis 24.05.2014, 18 - 21.15 Uhr, 3 VA
Juliane Seiler, Kaufmann für Groß- und Außenhandel



Einkommensteuer konkret - ein Workshop für Arbeitnehmer

Holen Sie sich Know how für Ihre Einkommenssteuererklärung. Es werden die Werbungskosten, Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen erörtert und Hinweise für das Zusammenfügen der individuellen Belegsammlung gegeben.

Luckenwalde U50529 41,80 €
Samstag, 15.03.2014, 9.00 - 16 Uhr
Sabine Tolksdorf, Dipl. Betriebswirtin

Arbeitsrecht



Arbeitsrecht – kompakt/Bildungsfreistellung

Der Arbeitsvertrag; Haftungsfragen und Arbeitszeitgesetz; Kündigungen; Schnittstellen im Arbeitsrecht;

Luckenwalde U50056 43,00 €
Montag, 05.05.2014, 8.30 - 16.30 Uhr
Marcus Gottlob, Rechtsanwalt

Bitte beachten Sie unsere vielfältigen Bildungsfreistellungskurse



Bildungsfreistellung ist ein Anspruch von Beschäftigten auf bezahlte Freistellung von der Arbeit zur Teilnahme an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen. Die Freistellung macht eine Teilnahme während der Arbeitszeit möglich. Währenddessen wird der Lohn fortgezahlt. Geregelt ist dies im Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz. Die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Bildungsfreistellung erleichtert berufstätigen Erwachsenen die Teilnahme an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen und unterstützt die Idee vom „Lebenslangen Lernen“.



Wirtschaft, Betrieb und Personal

Immobilienbewertung

Sie lernen die Wertigkeit der Objekte nach ihrer Lage und ihren tatsächlichen Eigenschaften zu beurteilen, die wertbeeinflussenden Rechte und Belastungen, den umfassenden Zustand der Bausubstanz, die Ertragsfähigkeit und das Kosten-Nutzen-Verhältnis zu bestimmen - ein praxisorientiertes Wissen, das den Weg in eine spätere Gutachtertätigkeit öffnet.

Rangsdorf U50602 146,00 €

montags, 10.03.2014 bis 19.05.2014, 18 - 20.15 Uhr, 10 VA

Bogislav Scheunemann, Immobilien Sachverständiger

Personal- und Unternehmensentwicklung bewusst steuern

Fundierte Kenntnisse und praxisnahe Tipps zu folgenden Fragestellungen: Wie binde und motiviere ich meine Mitarbeiter? Wie werden meine Ziele zu Zielen für das ganze Team? Mit welchen Instrumenten kann ich die Kompetenzen meiner Mitarbeiter wirklich sicher erkennen und zielgerichtet einsetzen? Wie führe ich Zielvereinbarungsgespräche? Welche Fördermöglichkeiten für Qualifizierungsmaßnahmen gibt es für KMU (= kleine und mittlere Unternehmen) in Brandenburg? Wo kann ich mir als Unternehmen Unterstützung für die Personalentwicklung holen? Der Workshop soll dazu dienen, Ihre Personalpolitik menschenfreundlich und betriebswirtschaftlich sinnvoll zu verbessern - Fachwissen und Möglichkeit zur Reflexion.

Luckenwalde V50610 32,60 €

Samstag, 15.11.2014, 10 - 15 Uhr

Romy Müllenberg, Diplombetriebswirtin

Bitte beachten Sie...

Eine unregelmäßige Teilnahme oder ein vorzeitiges Ausscheiden entbindet Sie nicht von der Zahlung der Kursgebühr für den gesamten Kurs.



Grundkurs Marketing

Neue Überlegungen, verbesserte Ansätze und Methoden der Markt- und Kundenorientierung helfen Unternehmen, sich von einem produktorientierten zu einem markt- und kundenorientierten Akteur zu wandeln. Eigene Marketingkonzepte können auf den Prüfstand gestellt werden.

Luckenwalde U50603 177,00 €
freitags, 21.02.2014 bis 16.05.2014, 9.00 - 14 Uhr, 10 VA
Peggy Brademann, Unternehmensberaterin

Praxis Personalverwaltung - KMU, Existenzgründer

Grundlegendes personalwirtschaftliches Wissen wird vermittelt.

Luckenwalde U50607 152,20 €
montags, 24.02.2014 bis 14.04.2014, 17.30 - 21.30 Uhr, 8 VA
Peggy Brademann, Unternehmensberaterin

Grundlagen des Managements und der Organisation

Sie beschäftigen sich mit den Merkmalen eines guten Managements in einer Organisation und identifizieren dafür erforderliche Indikatoren.

Luckenwalde U50615 211,40 €
freitags, 07.03.2014 bis 20.06.2014, 17.30 - 21.30 Uhr, 12 VA
Peggy Brademann, Unternehmensberaterin

**Stellen Sie als Unternehmen oder Privatperson
einen Antrag auf Förderung Ihrer Bildungsziele:**

www.lasa-brandenburg.de



Büromanagement

Geschäftsbriege gekonnt formatieren

In diesem Kurs lernen Sie, die Einstellungen für die Seite, Absätze und Zeichen professionell und nach aktuellen DIN-Normen vorzunehmen.

Luckenwalde U50114 22,20 €
Montag, 26.05.2014, 17.45 - 21.45 Uhr
Carsten Altjohann, IT-Dozent



Gut überlegen - richtig schreiben/Bildungsfreistellung

Zur korrekten Anwendung der amtlichen Regelungen der deutschen Rechtschreibung

Behörden- und Privatkorrespondenz gezielt und kompetenzbewusster gestalten. Das Seminar soll helfen, die bisher erworbenen Rechtschreibkenntnisse zu festigen und die neuen amtlichen Regelungen der deutschen Rechtschreibung in Texten richtig anzuwenden.

Luckenwalde U50053 203,00 €
montags, 07.04.2014 bis 11.04.2014, 8.30 - 15.15 Uhr, 5 VA
Dr. Dieter Knappe, Erziehungswissenschaftler

Bringen Sie es auf den Punkt! - Schreiben im beruflichen Umfeld

Briefe, Mails, Angebote, Einladungen, Flyer sind die Visitenkarten Ihrer Firma oder Organisation. Mit kreativen Schreibmethoden und Tipps zum guten Stil lernen Sie ansprechende Texte schreiben. Hinweise zur lesefreundlichen Darstellung runden das Thema ab.

Luckenwalde U50402 65,80 €
samstags, 29.03.2014 bis 05.04.2014, 9.30 - 16.30 Uhr, 2 VA
Beatrice Schütze, Dipl. Verwaltungswirtin



FORMAL LETTER WRITING

How to write formal letters in English? This course will help you with formal and business letter writing.

Learn how to write cover letters and letters of enquiry.

For example: covering letters for job applications, covering letters for questionnaires or surveys which are part of your research, or letters of complaint. So it is very important that your letters have the desired effect on the reader.

Ludwigsfelde V50406 45,00 €
Samstag, 11.10.2014, 9.00 - 16.15 Uhr
Marika Nehls, Sprachdozentin

Stenografie - schnell und exakt im Berufsalltag

Lernen Sie Kurzschrift und gleichzeitig, wie Sie sich Ihren Arbeitsalltag mit schneller und exakter Mitschrift vereinfachen können: Scripte, Aktenvermerke, Protokolle, Notizen am Telefon oder im PKW immer mit korrektem Inhalt. Daneben macht Steno einfach Spaß, auch deshalb, weil kaum jemand lesen kann, was Sie geschrieben haben.

Luckenwalde V50400 174,20 €
donnerstags, 18.09.2014 bis 18.12.2014, 18 - 20.15 Uhr, 12 VA
Rita Lehmann, Lehrerin

10-Finger-Tast Schreiben am PC - Intensiv

Der Kurs vermittelt Kenntnisse und Fertigkeiten zur Bedienung des Tastaturfeldes nach der Tast-/Blindmethode sowie die Beherrschung der Schreib- und Anordnungsregeln nach DIN 5008 (Gestaltung von kaufmännischen und privaten Briefen).

Luckenwalde U50415 46,00 €
mittwochs, 12.02.2014 bis 12.03.2014, 18 - 19.30 Uhr, 5 VA
Grit Braune, IT-Dozentin



10-Finger-Tastschreiben am PC

Der Kurs vermittelt Kenntnisse und Fertigkeiten zur Bedienung des Tastaturfeldes nach der Tast-/Blindmethode sowie die Beherrschung der Schreib- und Anordnungsregeln nach DIN 5008 (Gestaltung von kaufmännischen und privaten Briefen).

Luckenwalde U50416 87,00 €
mittwochs, 09.04.2014 bis 25.06.2014, 18 - 19.30 Uhr, 10 VA
Grit Braune, IT-Dozentin

Dahme U50417 128,00 €
mittwochs, 30.04.2014 bis 28.05.2014, 17.30 - 20.45 Uhr, 5 VA
Kathrin Ellenrieder, IT-Dozentin

Ludwigsfelde U50418 136,20 €
mittwochs, 12.02.2014 bis 02.04.2014, 18 - 21 Uhr, 8 VA
Marion Kossack, kfm. Ausbilderin

10-Finger-Tastschreiben am eigenen Laptop

Der Kurs vermittelt Kenntnisse und Fertigkeiten zur Bedienung des Tastaturfeldes nach der Tast-/Blindmethode sowie die Beherrschung der Schreib- und Anordnungsregeln nach DIN 5008 (Gestaltung von kaufmännischen und privaten Briefen).

Wünsdorf U50420 136,20 €
donnerstags, 20.03.2014 bis 05.06.2014, 18 - 21 Uhr, 8 VA
Marion Kossack, kfm. Ausbilderin



Unternehmen Spezial

Einführung in die Methode der kollegialen Beratung

Sie erlernen die Methode der kollegialen Fallbearbeitung und dabei den angemessenen Umgang mit Problemen im Team. Sie lernen intern, zeitnah und situationsgerecht zu reagieren, Feedback zu geben und zu nehmen, selbstbewusster und souveräner aufzutreten.

Mahlow U50813 109,00 €

freitags, 20.06.2014 bis 11.07.2014, 18 - 21.15 Uhr, 4 VA

Gundula Müller, Bildungsmanagerin, Coach

Diskursive Moderation - Methodik zur Problembearbeitung

Diskursives Vorgehen bedeutet, dass neue Erkenntnisse durch logisch fortschreitendes Denken von Begriff zu Begriff gewonnen werden. Die diskursiven

Kreativitätstechniken zeichnen sich durch eine sehr systematische Vorgehensweise aus. Bei diesen Methoden werden die zu bearbeitenden Probleme genau analysiert und dann bis in die kleinsten Details zerlegt. Durch diese andere Betrachtungsweise lässt sich die Problemstellung komplett erfassen. Eine Lösung kann dann Schritt für Schritt bzw. von Begriff zu Begriff durch aktiven Einsatz jedes Einzelnen in der Gruppe erarbeitet werden.

Ludwigsfelde V50971 85,00 €

freitags, 07.11.2014 bis 28.11.2014, 18 - 21.30 Uhr, 4 VA

Romy Müllenberg, Diplombetriebswirtin

Weitere Kursangebote zu personalen Kompetenzen unter

<http://vhs.teltow-flaeming.de>

→ Rhetorik/Kommunikation

→ Persönlichkeit und soziale Kompetenzen



Betriebliches Gesundheitsmanagement - Sucht im Berufsalltag

Das Seminar spricht Personen an, die Verantwortung für Personal und Ausbildung wahr nehmen und der Thematik Sucht bzw.

Abhängigkeitserkrankung mit aktuellem Wissen begegnen wollen.

Im Rahmen des Seminars werden Grundlagen vermittelt, um einen sicheren Umgang mit der Problematik, (GEMEINSAME) Wege heraus aus der Erkrankung aufzuzeigen und betriebliche Lösungen zu finden. Kommunikationsmodelle, Fallbeispiele werden Sie in die Lage versetzen, das Thema anzusprechen. Mehr Sicherheit vermitteln die Antworten auf die Fragen:

Was darf und was muss ein Arbeitgeber in Verbindung mit suchterkrankten Arbeitnehmern beachten? Sollte ich mich bei Co-Abhängigkeit einmischen?

Luckenwalde U50978 25,00 €

Donnerstag, 22.05.2014, 18 - 21.15 Uhr

Diana Schade, Dozentin, Suchtberaterin

Betriebliches Gesundheitsmanagement - Yoga im Berufsalltag

Das Seminar eignet sich für Führungskräfte, Personalverantwortliche und Berufstätige mit Orientierung auf eine ganzheitliche Entwicklung. Es werden Entspannungstechniken, bewährte Yogaabläufe zur Beseitigung von Rücken- und Nackenverspannungen angeboten. Im Rahmen des Seminars erlernen Sie Grundlagen zum betrieblichen Gesundheitsmanagement. Sie werden in der Lage sein, das Gesundheitsmanagement zu initiieren und zu begleiten. Eine harmonische Zeit wartet auf Sie.

Luckenwalde V50979 45,80 €

Samstag, 18.10.2014, 10 - 16 Uhr

Beate Wolfsteller, Yogalehrerin (BYV)



Das Geheimnis des Erfolges - Biostrukturanalyse

Im Berufsleben liegt der Fokus sehr häufig auf Fachwissen. Qualifizierte Ausbildung und stetige Weiterbildung sind selbstverständlich. Erfolg hängt aber nicht nur von Fachkompetenz ab. In jeder Berufsgruppe gibt es bei grundsätzlich vergleichbarer Qualifikation erfolgreiche und weniger erfolgreiche Menschen. Wo liegt der Unterschied?

Wenn sich Produkte und Dienstleistungen nur noch marginal unterscheiden, braucht der Laie (unser Kunde) andere Maßstäbe zur Beurteilung. Erfolgreich ist derjenige, dem man Kompetenz zutraut, dem Vertrauen geschenkt wird. Authentizität, Selbstkenntnis & Menschenkenntnis ist die Formel für Erfolg! Und sie ist erlernbar!

Ein Seminar für Geschäftsleute, Führungskräfte, Menschen mit Mandanten-, Kunden- oder Patientenkontakt, Menschen mit ehrenamtlichen und öffentlichen Aufgaben.

Teil 1: Wie "ticken" Menschen? Welche Verhaltens-, Kommunikations- und Entscheidungsmuster haben sie? Was ist meine Biostruktur?

Teil 2: Wie erkenne ich die Biostruktur anderer Menschen? Warum sind mir manche Menschen unsympathisch und wie kann ich trotzdem erfolgreich und konstruktiv mit ihnen umgehen? Wie verkaufe ich mein Angebot, ohne mich zu verbiegen?

Luckenwalde U50932 55,00 €
freitags, 06.06.2014 bis 13.06.2014, 17 - 22 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin/Coach

Zeit- und Selbstmanagement

Zeit ist zu unserer wichtigsten und kostbarsten Ressource geworden. Trotz (oder gerade wegen?) schneller Kommunikationstechnik wird Zeit knapper, die Aufgaben vielfältiger, die Arbeitsbelastung höher. Der persönliche Umgang mit Zeit wird analysiert und die individuellen "Zeiträuber" aufgedeckt. Es werden verschiedene Techniken und Methoden vorgestellt und ausprobiert. Ziel dieses Seminars ist es, eine akzeptable Balance zwischen Arbeits- und Lebenszeit zu finden

Luckenwalde U50944 45,00 €
montags, 28.04.2014 bis 05.05.2014, 18 - 21.30 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin/Coach



Stressmanagement mit "tierischer" Begleitung

Die beruflichen Belastungen nehmen stetig zu. Es ist kein Geheimnis, dass gerade Menschen in sozialen Berufen oder Personen mit einer Doppelbelastung in Bezug auf Stress und Gesundheit besonders gefährdete Risikogruppen sind. Das eigene Leben und die eigenen Interessen werden hintan gestellt. Das führt zu Erschöpfung. Lernen Sie, sich eine Auszeit zu nehmen und erfahren Sie die Wirkung im Umgang mit Pferden. Es sind keine Vorerfahrungen mit Pferden notwendig.

Dobbrikow U50945 57,00 €
Samstag, 14.06.2014, 10 - 14 Uhr
Martina Mandt, Trainerin/Coach

Qualifizierte Bildung an der VHS TF

- Optimales Preis-Leistungs-Verhältnis
- ortsnah und teilnehmerorientiert
- individuelle Kurszeiten
- flexible Seminargestaltung
- bedarfsgerechte Lerngruppen

Persönlichkeitsentwicklung mit 4-beinigem Co-Trainer

Pferde sind soziale und sensible Tiere. Sie reagieren hauptsächlich auf Körpersprache. Authentizität und Vertrauenswürdigkeit werden überwiegend von nonverbalen Faktoren wie Mimik, Gestik und Körperhaltung beeinflusst und sind - beruflich wie privat - die sanften Erfolgsfaktoren im Umgang mit Menschen. Der Mensch interpretiert und taktiert, das Pferd reagiert unmittelbar und ehrlich auf das gesendete Signal. Das bietet Impulse für individuelle Entwicklungspotentiale.

Dobbrikow U50946a70,00 €
Samstag, 19.07.2014, 10 - 16 Uhr
Martina Mandt, Trainerin/Coach



Rhetorik/Kommunikation

Mitarbeitergespräche souverän und motivierend führen

Der Ruf zum Chef ist für viele Mitarbeiter mit unguen Gefühlen verbunden. Auch für den Vorgesetzten sind diese Gespräche oft ein unangenehmer Teil der Führungsaufgabe. Egal ob Kritikgespräch, Jahresgespräch, Ziel- oder Beurteilungsgespräch, machen Sie es zu einem Motivationsgespräch!
Inhalte: Planung des Gesprächs, Nonverbale Kommunikation bei negativen Botschaften, Grundlagen wertschätzender Kommunikation, Sandwichtechnik.

Luckenwalde V50967 53,00 €
Samstag, 11.10.2014, 9.00 - 16 Uhr
Martina Mandt, Trainerin/Coach

Rhetorik - die Kunst, Körper, Stimme u. Atem wirkungsvoll einzusetzen

Voraussetzung für erfolgreiches Sprechen, Gespräche und Vorträge ist die richtige Art und Weise der eigenen Rhetorik. Das Seminar gibt zahlreiche Anregungen, wie man die eigene Sprechstimme kontrolliert und somit wirkungsvoll einsetzen kann.

Wer also Interesse hat, seinen eigenen persönlichen Ausdruck des Sprechens zu entwickeln, ist zu diesem Seminar herzlich eingeladen.

Luckenwalde U50900 37,00 €
Samstag, 08.03.2014, 10 - 17 Uhr
Anja Ganschow, Gesangspädagogin

Die Ampel ist grün - täglich erfolgreich kommunizieren

Beruflich oder privat: Der größte Teil unserer täglichen Kommunikation findet verbal statt. Dabei kommt es immer wieder zu unguen Gefühlen, Missverständnissen oder auch Streit. Woran liegt das, sprechen wir nicht alle dieselbe Sprache? Wie gewährleisten wir, dass das ankommt, was wir ausdrücken möchten? Was ist die "richtige" Kommunikation?
Inhalte: Einführung in die Grundlagen der Kommunikation, Stolperfallen, Kommunikationstypen, Kommunikation auf Augenhöhe

Luckenwalde U50901 45,00 €
freitags, 21.02.2014 bis 28.02.2014, 18 - 21.15 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin/Coach



Kritisieren ohne anzuecken

Wie spreche ich in Ich-Botschaften?

Schwierige Gespräche können schnell scheitern, wenn direkt Kritik geübt wird oder sich jemand angegriffen fühlt. Ich-Botschaften sind eine kommunikative Strategie, das Gegenüber im privaten oder beruflichen Problemgespräch nicht zu verlieren. Hier erhalten Sie Gelegenheit, diese Technik kennenzulernen und anhand praktischer Übungen auszuprobieren oder sie als "Fortgeschrittene" zu perfektionieren.

Ludwigsfelde U50904 25,00 €
Mittwoch, 14.05.2014, 17.30 - 20.45 Uhr
Ulrike Wolf, Trainerin Komm./Verhalten

Gewaltfreie Kommunikation - Umgang mit Konflikten

Die Gewaltfreie Kommunikation bietet die Möglichkeit, die Gesprächsatmosphäre positiv zu beeinflussen und wirkt deeskalierend. In diesem Kurs werden die Grundlagen der Gewaltfreien Kommunikation vermittelt und anschließend trainiert.

Mahlow V50910 45,00 €
Montag, 13.10.2014, 18 - 21.15 Uhr
Andrea Schlösser, Trainerin Komm./Verhalten

Schmutzige Tricks in der Rhetorik: Kniffe und Manipulationen durchschauen

Schwarze Rhetorik kann die Macht der Sprache zur Manipulation nutzen und so Ergebnisse erzielen, die das Gegenüber nicht wollte. Manipulative Techniken begegnen uns besonders im beruflichen Alltag. Es lohnt sich, diese oft skrupellosen Taktiken und Tricks zu durchschauen - so werden Sie nicht über den Tisch gezogen und können auch rhetorische Fallen und schwierige Gesprächssituationen meistern. Inhalte: Faire und unfaire Kommunikation, Raffinessen aus der Formulierungsküche, Manipulationstechniken, typische Argumentationsfallen und Abwehrstrategien.

Luckenwalde U50905 61,00 €
Samstag, 01.03.2014, 9 - 16 Uhr
Ulrike Wolf, Trainerin Komm./Verhalten, Jale Uysal, Pädagogin



Die Kunst, Menschen positiv zu beeindrucken

Die Veranstaltung richtet sich an alle, die ein gutes Verhältnis zu ihren Mitmenschen anstreben: Geschäftsleute, Personalverantwortliche und andere Mitmenschen.

Ludwigsfelde U50931 12,20 €
Mittwoch, 26.03.2014, 18.30 - 20 Uhr
Heike Margraf, Personalreferentin/Psych. Beraterin

Erfolgreich beraten und verkaufen

Um erfolgreich beraten und verkaufen zu können, ist nicht nur Fachwissen und Produktkenntnis erforderlich. Noch wichtiger ist es, die Erwartungen des Kunden zu erkennen und richtig darauf einzugehen. EVA ist ein professionelles und effizientes Modell, um Beratungs- und Verkaufsgespräche zu einem positiven Abschluss zu führen. Dieses Angebot richtet sich nicht nur an Verkäufer und Berater. Es ist ein sehr hilfreiches Werkzeug, um wichtige Gespräche jeder Art zu planen und durchzuführen.

Luckenwalde V50975 71,00 €
montags, 24.11.2014 bis 08.12.2014, 18 - 21.15 Uhr, 3 VA
Stefan Flegel, Betriebswirt

Das erfolgreiche Telefonat

Das Telefon als Visitenkarte des Unternehmens, Besonderheiten der Kommunikation am Telefon, eingehende Gespräche gekonnt entgegen nehmen, Gespräche planen, Störungen am Telefon, aufgebrachte Gesprächspartner und Vielredner souverän und freundlich bremsen

Luckenwalde U50970 45,00 €
montags, 07.04.2014 bis 14.04.2014, 18 - 21.15 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin/Coach



Akquise im Fahrstuhl? Präsentation prägnant und spritzig

Hatten Sie schon einmal ein Präsentations- oder Akquisegespräch im Fahrstuhl? Elevator pitch - speed dating - eine neuere Form, seine Anliegen einem Gesprächspartner überzeugend nahe zu bringen - scheinbar nebenbei, aber entscheidend im Eindruck, den Sie hinterlassen. Alle Inhalte und Methoden zur Präsentation werden gemeinsam erarbeitet. Diese Form der Präsentation ist gleichermaßen geeignet für das Herstellen eines guten geschäftlichen Kontakts wie auch für den Verkauf oder für ein Bewerbungsgespräch.

Luckenwalde U50974 45,00 €
Samstag, 29.03.2014, 10 - 16.30 Uhr
Gundula Müller, Bildungsmanagerin, Coach

Akquise-Training - Kunden finden und gewinnen

In diesem Kurs werden die Grundlagen für verschiedene Akquise-Techniken entwickelt.

Sie lernen, wie Sie zu potenziellen Kunden kommen und wie Sie diese qualifizieren.

Die Anwendung geeigneter Kommunikationsmittel zur Akquisition von Neukunden wird erarbeitet.

Ludwigsfelde U50975 89,80 €
freitags, 14.03.2014 bis 04.04.2014, 17.30 - 20.45 Uhr, 4 VA
Stefan Flegel, Betriebswirt

Erste Hilfe in schwierigen Gesprächssituationen

Reklamationen, ungeduldige Kunden, cholerische Patienten, Streit mit dem Kollegen, es gibt viele Anlässe zu unangenehmen oder schwierigen Gesprächen. Wie entschärfe ich solche Situationen? Wie erreiche ich eine konstruktive Gesprächsatmosphäre und eine Situation, mit der beide Seiten zufrieden sind? Wie kann man solche Situationen vermeiden? Was sind die Grundlagen von "richtiger" Gesprächsführung?

Luckenwalde U50977 45,00 €
montags, 10.02.2014 bis 17.02.2014, 18 - 21.15 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin/Coach



Sprachkurse



Zertifiziertes
Prüfungszentrum
Certified
Examination Centre

Die Volkshochschule Teltow - Fläming ist ein zertifiziertes Prüfungszentrum.

Folgende Sprachen können an der VHS gelernt werden:

Chinesisch	Italienisch	Russisch
Dänisch	Isländisch	Spanisch
Deutsch	Latein	Tschechisch
Englisch	Neugriechisch	Türkisch
Französisch	Norwegisch	Ungarisch
Finnisch	Polnisch	

Wir orientieren unseren Unterricht am „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“, einem international anerkannten System der Beschreibung der Fertigkeiten Hören, Sprechen, Schreiben, Lesen. Dieser reicht in 6 Niveaustufen von elementarer Sprachverwendung bis zu kompetenter Sprachverwendung.

Ihr Ansprechpartner im Fachbereich Sprachen berät Sie gerne:

Herr Steffen Bednarczyk
Tel. 03371/6083140
Steffen.Bednarczyk@teltow-flaeming.de



English Refresher A2/Bildungsfreistellung

Sie können Ihre Englischkenntnisse mit diesem Intensivkurs optimal auffrischen. Der Kurs ist eine gute Vorbereitung für Ihre nächste Dienstreise und Sie können Ihre neu gewonnenen Fähigkeiten in Ihrem beruflichen Umfeld umsetzen. Voraussetzung: A2

Ludwigsfelde U406800 243,00 €

Mo, 14.04.2014 - Fr, 25.04.2014, 08:30 - 13:30, 8 VA

Marika Nehls, Sprachdozentin



Englisch Konversation in Beruf & Alltag/Bildungsfreistellung

Dieser Kurs für berufsbezogenes Englisch deckt die Niveaus A 1 und A 2 des Europäischen Referenzrahmens ab. Authentisches Material, reale Firmen und glaubhafte Szenarien machen den Kurs motivierend und besonders erwachsenengerecht. Der Schwerpunkt liegt auf dem freien Sprechen.

Luckenwalde U406801 153,00 €

Mo, 10.03.2014 - Fr, 14.03.2014, 08:30 - 13:30, 5 VA

Dr. Bernhard Rink, Sprachdozent

Ludwigsfelde U406802 150,00 €

Mo, 17.03.2014 – Fr, 21.03.2014, 08:30 - 13:30, 5 VA

Dr. Bernhard Rink, Sprachdozent



English Refresher A2/Bildungsfreistellung

Der Kurs bietet eine kontinuierliche Wiederholung und Vertiefung der Englischkenntnisse A1 und eine Erweiterung der Englischkenntnisse auf der Stufe A2 - Kurs 2 an.

Voraussetzung: Grundstufe A1 mit ca. 150 Unterrichtsstunden muss absolviert sein oder 3 Jahre Schulenglisch

Mahlow U406803 150,00 €

Mo, 11.08.2014 - Fr, 15.08.2014, 09:00 - 14:30, 5 VA

Annelore Brüning, Lehrerin

Mahlow U406804 150,00 €

Mo, 25.08.2014 - Fr, 29.08.2014, 09:00 - 14:30, 5 VA

Annelore Brüning, Lehrerin



Französisch für Anfänger/Bildungsfreistellung

Am Ende der Stufe A1 können Sie vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden. Sie können sagen, wie Sie heißen, wo Sie wohnen, wer Sie sind, Auskünfte einholen.
(keine Voraussetzungen)

Luckenwalde U40830 153,00 €
Mo, 11.08.2014 - Fr, 15.08.2014, 09:00 - 13:30, 5 VA
Kerstin Max, Sprachdozentin



Spanisch für Anfänger/Bildungsfreistellung

Der Kurs ist für Teilnehmer, die Grundkenntnisse in der spanischen Sprache erlernen möchten. Der einwöchige Kurs ermöglicht eine schnelle und intensive Erlangung von grundlegenden Sprachkenntnissen.

Luckenwalde U42250
Mo, 17.03.2014 - Fr, 21.03.2014, 09:00 - 14:30
Janette Timmer, Spanischdozentin

Luckenwalde V42250
Mo, 13.10.2014 - Fr, 17.10.2014, 09:00 - 14:30
Janette Timmer, Spanischdozentin

Chinesisch für Anfänger ohne Vorkenntnisse

Ihnen wird eine Einführung in die chinesische Sprache und Kultur vermittelt. Sie lernen die Aussprache, die Umschrift und wichtige Schriftzeichen lesen und verstehen.

Ludwigsfelde U40201.1
Mo, 28.04.2014 - Mo, 02.06.2014, 18:00 - 20:15, 6 VA
Dr. Wenna Xu

Chinesisch Einführung für Anfänger

In diesem Kurs bekommen Sie einen ersten Eindruck von der Chinesischen Sprache. (ohne Vorkenntnisse)

Luckenwalde U40200.1 20,00 €
Sa, 10.05.2014, 10:00 - 15:00
Wang, Yichun, Sprachdozent



Anmeldung und Beratung

Wenn unsere Angebote Ihren Weiterbildungsinteressen entsprechen und wir Sie als Teilnehmende in unseren Veranstaltungen begrüßen dürfen, freuen wir uns. Ihre Ideen und Wünsche zu den Bildungsangeboten, aber auch Ihre Kritik sind uns wichtig. Bitte teilen Sie uns Ihre Meinung mit!

**Sie haben einen speziellen Wunsch und haben diesen Kurs nicht gefunden?
Dann sprechen Sie mit uns darüber!**

Planung und Beratung

Frau Ilse Ryczewski

Tel.: 03371/608-3147

E-Mail: ilse.ryczewski@teltow-flaeming.de

Anmeldung und Verwaltung:

Frau Melanie Domann-Gliese

Tel.: 03371/608-3141

E-Mail: melanie.domann-gliese@teltow-flaeming.de

Volkshochschule des Landkreises Teltow-Fläming

Am Nuthefließ 2

14943 Luckenwalde

Über weitere Kursangebote können Sie
sich im Internet informieren und auch
direkt **online** buchen unter

<http://vhs.teltow-flaeming.de>