

Unternehmenskompetenz
Nachhaltige Entwicklung
Fachkräftesicherung
Teltow-Fläming

Existenzgründer
Kleine Betriebe – KMU
Programm 2. Halbjahr 2014



Volkshochschule
Landkreis Teltow-Fläming

Am Nuthefließ 2, 14943 Luckenwalde

Telefon: +49(0)3371/608-3143, Fax +49(0)3371/608-9071

E-Mail: andrea.staeck@teltow-flaeming.de <http://vhs.teltow-flaeming.de>





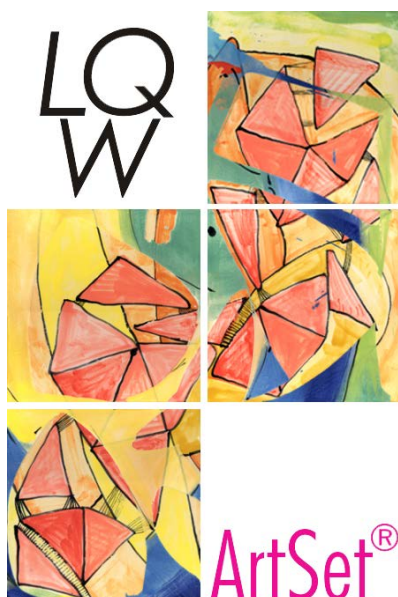
Starke Bildung für eine starke Wirtschaft

Was sind Ihre nächsten Ziele im Unternehmen?

Welche Ressourcen benötigen Sie zur Erreichung dieser Ziele?

Wie kann Wissen Ihre betrieblichen Ressourcen stärken?

Mit den vorliegenden Weiterbildungsangeboten zu Themen der Betriebswirtschaft/Unternehmensförderung, des Gesundheitsmanagements zur Entwicklung methodischer Kompetenzen, zu Multimedia, Rechnungswesen, Büropraxis sowie Sprachen können Sie Ihre betriebliche Weiterbildung stärken



Die VHS Teltow-Fläming ist die kommunale Weiterbildungseinrichtung des Landkreises und versteht sich als Partner der regionalen Entwicklung. Sie erfüllt den öffentlichen Bildungsauftrag für die Weiterbildung in der Region mit einem bürgernahen, vielfältigen Bildungsangebot, das flächendeckend, differenziert, motivierend und von hoher Qualität ist.

Die VHS Teltow-Fläming führt fach- und bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen für Firmen und andere Einrichtungen durch. Alle Bildungsangebote dieses Programmheftes und viele weitere Themen können Sie auf Anfrage auch als Firmenkurs buchen.

Karsten Dornquast
Amtsleiter für Bildung und Kultur
des Landkreises Teltow-Fläming

Siegmund Trebschuh
Wirtschaftsförderungsbeauftragter
Leiter des Amtes 80
des Landkreises Teltow-Fläming

Impressum:
Redaktion:
Layout:
Druck:

Volkshochschule des Landkreises Teltow-Fläming
Ilse Ryczewski
Ilse Ryczewski, Steffen Bednarczyk#
Druckerei der Kreisverwaltung





Wirtschaft, Betrieb und Personal

Die Reise von der stabilen Industrie- in die flexible Informationsgesellschaft Krise und Kritik in der Informationsgesellschaft

Im Kurs beschäftigen Sie sich mit Fragen des (betriebs-)wirtschaftlichen Umdenkens mit neuen Gestaltungsideen und Geschäftsmodellen: Arbeitskultur, Aufmerksamkeitskultur, Flexibilisierung von Arbeitszeit, Flexibilitätsmodelle.

Luckenwalde V50614 43,40 €
dienstags, 2.12.2014 bis 9.12.2014, 16—21.45 Uhr, 2 VA
Klemens F. G. Schulze, Betriebswirtschaftler

Fördergelder für Existenzgründer und kleine bis mittlere Unternehmen

Einführung in die Welt der Förderfelder — ca. 85 % aller geschäftlichen Investitionen und Kosten sind förderfähig. Das Seminar zeigt Fördermittelprogramme auf und vermittelt alles Wissenswerte bis zur detaillierten Antragstellung.

Luckenwalde V50612 38,60 €
Donnerstag, 11.12.2014, 16—21.45 Uhr
Marc-Oliver Krüger, Unternehmensberater

Personal- und Unternehmensentwicklung bewusst steuern

Der Workshop soll dazu dienen, Ihre Personalpolitik menschenfreundlich und betriebswirtschaftlich zu optimieren. Fundierte Kenntnisse und praxisnahe Tipps zu folgenden Fragestellungen:

Wie binde und motiviere ich meine Mitarbeiter? Wie werden meine Ziele zu Zielen für das ganze Team? Mit welchen Instrumenten kann ich die Kompetenzen meiner Mitarbeiter wirklich sicher erkennen und zielgerichtet einsetzen? Wie führe ich Zielvereinbarungsgespräche? Welche Fördermöglichkeiten für Qualifizierungsmaßnahmen gibt es für KMU in Brandenburg? Wo kann ich mir als Unternehmen Unterstützung für die Personalentwicklung holen?

Luckenwalde V50610 32,60 €
Samstag, 15.11.2014, 10 — 15 Uhr
Romy Müllenberg, Dipl.-Betriebswirtin



Betriebswirtschaftliche Auswertungen lesen und verstehen


Hier lernen Sie, mit betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA) umzugehen. Es werden Gliederung und Aufbau einer BWA und einer Summen- und Saldenliste und Kennziffern sowie Konsequenzen besprochen.

Luckenwalde V50601 23,40 €
Donnerstag, 27.11.2014, 18—21.30 Uhr
Peggy Brademann, Unternehmensberaterin

Lohnoptimierung — mehr Netto vom Brutto

Steuer- und sozialversicherungsfreie bzw. weniger stark belastete Lohn- oder Gehaltsbestandteile sowie alternative Möglichkeiten der Entlohnung, sind auf Grund des höheren Nettoeffekts für Arbeitnehmer besonders attraktiv, werden aber noch relativ wenig eingesetzt. Rechnen — Sie mal!

Ludwigsfelde V50616 19,40 €
Donnerstag, 6.11.2014, 18—20.15 Uhr
Sabine Tolksdorf, Dipl.-Betriebswirtin



**Stellen Sie als
Unternehmen oder
Privatperson einen
Antrag auf Förderung
Ihrer Bildungsziele.
Beratung erhalten Sie
hier:
[www.zab-
brandenburg.de](http://www.zab-brandenburg.de)**

Immobilienbewertung

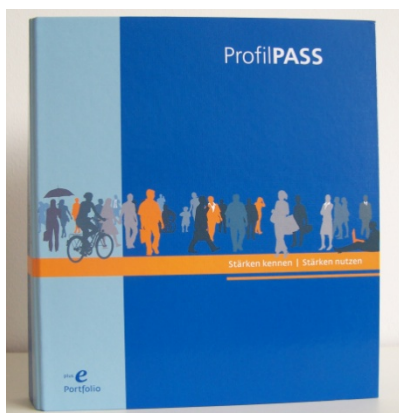
In diesem Kurs lernen Sie, die Wertigkeit der Objekte nach ihrer Lage und ihren tatsächlichen Eigenschaften zu beurteilen, die wertbeeinflussenden Rechte und Belastungen, den umfassenden Zustand der Bausubstanz, die Ertragsfähigkeit und das Kosten-Nutzen-Verhältnis zu bestimmen.

Rangsdorf V50602 146,00 €
montags, 15.09.2014 bis 1.12.2014, 18—20.15 Uhr, 10 VA
Bogislav Scheunemann, Immobilien-Sachverständiger



Unternehmen Spezial

Berufliche Orientierung oder Neuorientierung — Entwicklungsziele



Sie sind auf der Suche nach einer beruflichen Veränderung?
Arbeit mit dem ProfilPASS: Fähigkeiten, Kompetenzen, Lebens- und Berufswünsche, Wege und Ziele entdecken,
Gespräche, Traumreisen unternehmen;
Voraussetzungen: Offenheit und Bereitschaft zum Austausch;
Einzelberatung ist auf Anfrage möglich.

Luckenwalde V50917 67,10 €

Montag, 10.11.2014 und 17.11.2014, 17.30—19.45 Uhr, 2 VA
Ilse Ryczewski, Trainerin Kommunikation

Ludwigsfelde V509170 67,10 €

Montag, 29.09.2014 und 6.10.2014, 17.30—19.45 Uhr, 2 VA
Andrea Staeck, Erwachsenenpädagogin

Nutzen Sie den ProfilPASS als Instrument der Personalentwicklung!

Den ProfilPASS kann man auch ganz entspannt am PC (weiter)bearbeiten. Der fertige Pass ist ein aussagefähiges Dokument.

Kreativitätstechniken zur Ideenfindung und Problemlösung

Kreativität ist erlernbar. Und außerdem, wer kreativ ist, lernt leichter. Sie werden verschiedene Techniken zur Ideenfindung kennenlernen und einüben.

Luckenwalde V50951 43,40 €

Samstag, 25.10.2014, 9.30—16.30 Uhr
Ulrike Wolf, Trainerin Kommunikation



Einführung in die Methode des Mind-mapping

Die Mindmap-Methode ist vielseitig einsetzbar. Pädagogen und Moderatoren nutzen sie gern, um Inhalte, Zusammenhänge oder Prozesse zu veranschaulichen.

Im Kurs lernen Sie den funktionellen Aufbau, den methodischen Wert in Verbindung mit den Einsatzmöglichkeiten einer Mindmap und deren "Verwandte" (Brainstorming, Ontologie) kennen. Sie nutzen die Mindmap als Instrument der Führung von Gesprächen, Projekten, Planungsvorgängen, Strategien, für Kreativarbeit u. v. m.

Luckenwalde V50952 23,40 €
Dienstag, 14.10.2014, 18—21.30 Uhr,
Ilse Ryczewski, Trainerin Kommunikation

Diskursive Moderation — Methodik zur Problembearbeitung

Diskursives Vorgehen bedeutet, dass neue Erkenntnisse durch logisch fortschreitendes Denken von Begriff zu Begriff gewonnen werden. Kreativitätstechniken zeichnen sich durch eine sehr systematische Vorgehensweise aus. Durch diese andere Betrachtungsweise lässt sich die Problemstellung komplett erfassen. Eine Lösung kann dann Schritt für Schritt bzw. von Begriff zu Begriff durch aktiven Einsatz jedes Einzelnen in der Gruppe erarbeitet werden.

Ludwigsfelde V50971 85,00 €
freitags, 7.11.2014 bis 28.11.2014, 18—21.30 Uhr, 4 VA
Romy Müllenberg, Dipl.-Betriebswirtin

Networking als Erfolgsfaktor für Existenzgründer und KMU

Was versteht man unter Networking und wie kann ich es mir zu Nutze machen? Basieren die meisten Netzwerke der Kommunikation im Internet? Entdecken Sie Ihre Möglichkeiten für den Aufbau eines effektiven Netzwerkes für genau Ihr Geschäftspotenzial und professionalisieren Sie Ihre Vorgehensweise.

Ludwigsfelde V50973 30,00 €
Dienstag, 4.11.2014, 17.30—21.30 Uhr
Andrea Schlösser, Trainerin Kommunikation



Akquise im Fahrstuhl? Präsentation prägnant und spritzig

Hatten Sie schon einmal ein Präsentations- oder Akquisegespräch im Fahrstuhl? Elevator pitch – speed dating – eine neuere Form, seine Anliegen einem Gesprächspartner überzeugend nahe zu bringen – scheinbar nebenbei, aber entscheidend im Eindruck, den Sie hinterlassen. Alle Inhalte und Methoden zur Präsentation werden gemeinsam erarbeitet. Diese Form der Präsentation ist gleichermaßen geeignet für das Herstellen eines guten geschäftlichen Kontakts wie auch für den Verkauf oder für ein Bewerbungsgespräch.

Luckenwalde V50974 45,00 €
Samstag, 22.11.2014, 10—16.30 Uhr
Gundula Müller, Bildungsmanagerin

Erfolgreich beraten und verkaufen

Um erfolgreich beraten und verkaufen zu können, ist nicht nur Fachwissen und Produktkenntnis erforderlich. Noch wichtiger ist es, die Erwartungen des Kunden zu erkennen und richtig darauf einzugehen. Trainieren Sie im Kurs Ihr "Verkaufstalent".

Luckenwalde V50975 71,00 €
montags, 24.11.2014 bis 8.12.2014, 18—21.15 Uhr, 3 VA
Stefan Flegel, Betriebswirt

Das erfolgreiche Telefonat

Das Telefon als Visitenkarte des Unternehmens, Besonderheiten der Kommunikation am Telefon, eingehende Gespräche gekonnt entgegen nehmen, Gespräche planen, Störungen am Telefon, aufgebrachte Gesprächspartner und Vielredner souverän und freundlich bremsen

Mahlow V50970 46,60 €
freitags, 21.11.2014 bis 28.11.2014, 18—21.15 Uhr, 2 VA
Gundula Müller, Bildungsmanagerin



Zeit- und Selbstmanagement

Zeit ist zu unserer wichtigsten und kostbarsten Ressource geworden. Ziel dieses Seminars ist es, eine akzeptable Balance zwischen Arbeits- und Lebenszeit zu finden.

Luckenwalde V50944 45,00 €
montags, 10.11.2014 bis 17.11.2014, 18—21.30 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin

Die Kunst, Ihre Mitarbeiter positiv zu beeindrucken

Die Veranstaltung richtet sich an alle, die ein gutes Verhältnis zu ihren Mitmenschen anstreben: Geschäftsleute, Personalverantwortliche und andere.

Ludwigsfelde V50931 15,80 €
Montag, 17.11.2014, 18.30—20.45 Uhr
Heike Margraf, Personalreferentin

Selbst- und Menschenkenntnis — Biostrukturanalyse

Das ist das Geheimnis vieler Menschen, die wir spontan als charismatisch und vertrauenswürdig empfinden. Authentizität und Menschenkenntnis sind erlernbar. Ein Schnupperseminar für alle, die mit sich und ihren Mitmenschen besser umgehen können möchten.

Luckenwalde V50916 45,00 €
montags, 27.10.2014 bis 3.11.2014, 18—21.30 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin

vhs-universität: "Resilienz: widerstandsfähig gegen Stress und Ärger"

Wie kann man seine eigene Resilienz steigern, um im Arbeitsalltag besser mit Stress, Ärger und negativen Ereignissen umzugehen?

Dozent: Dr. Professor Dr. Tim Hagemann, FH der Diakonie Bielefeld Lehrstuhl für Arbeits-, Organisations- und Gesundheitspsychologie

Luckenwalde W50901 8,00 €
Montag 19.01.2015, 18—19.30 Uhr,
auch am heimischen PC — Zugangsdaten erhalten Sie von der VHS TF



Kommunikation und Rhetorik

Mitarbeitergespräche souverän und motivierend führen

Sie lernen, Gespräche klug zu führen. Egal ob Kritikgespräch, Jahresgespräch, Ziel- oder Beurteilungsgespräch, machen Sie es zu einem Motivationsgespräch!

Luckenwalde V50967 53,00 €
Samstag, 11.10.2014, 9—16 Uhr
Martina Mandt, Trainerin

Korrekte Rechtschreibung — gutes Image

Die gültige Rechtschreibung wird kurz aber einprägsam vermittelt. Ein Kurs für jedermann.

Luckenwalde V50909 47,00 €
samstags, 18.10.2014 bis 1.11.2014, 10—16 Uhr, 2 VA
Ilse Ryczewski, Trainerin Kommunikation

Die Ampel ist grün — täglich erfolgreich kommunizieren

Der Kurs ist eine Einführung in die Grundlagen der Kommunikation, Stolperfallen, Kommunikationstypen, Kommunikation auf Augenhöhe.

Luckenwalde V50901 45,00 €
montags, 1.12.2014 bis 8.12.2014, 18—21.15 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin

Die Kunst der Überzeugung — von der Meinung zum Argument

Wie überzeugen Sie andere Menschen in Gesprächen, Diskussionen oder Debatten? Wie wird Ihr Plädoyer überzeugend? Kursinhalte: Streitkultur, Argumentationsaufbau, Gültigkeit von Argumenten, Sprachlogik, Argumentationstechnik, Scheinargumenten entgegen.

Luckenwalde V50903 68,60 €
montags, 24.11.2014 bis 8.12.2014, 18—22 Uhr, 3 VA
Ilse Ryczewski, Trainerin Kommunikation



Erste Hilfe in schwierigen Gesprächssituationen

Trainiert wird: Wie entschärfe ich solche Situationen? Wie erreiche ich eine konstruktive Gesprächsatmosphäre und eine Situation, mit der beide Seiten zufrieden sind?

Luckenwalde V50977 45,00 €
dienstags, 11.11.2014 bis 18.11.2014, 18—21.15 Uhr, 2 VA
Martina Mandt, Trainerin

Kritisieren ohne anzuecken

Wie spreche ich in Ich-Botschaften? Schwierige Gespräche können schnell scheitern, wenn direkt Kritik geübt wird oder sich jemand angegriffen fühlt. Lernen Sie Ich-Botschaften als eine kommunikative Strategie zu nutzen.


Ludwigsfelde V50904 25,00 €
Mittwoch, 1.10.2014, 17.30—20.45 Uhr
Ulrike Wolf, Trainerin Kommunikation

Mediation als Konfliktlösungsverfahren

Konflikte sind alltäglich und werden unterschiedlich im beruflichen Kontext ausgetragen.

Sie resultieren häufig aus unterschiedlichen Wahrnehmungen, Missverständnissen oder — oft nur vermeintlich — unterschiedlichen Interessen. Nutzen Sie Elemente aus der Mediation, um Konflikte konstruktiv zu lösen.

Ludwigsfelde V509111 45,00 €
Dienstag, 11.11.2014, 18.30—21.15 Uhr
Andrea Schlösser, Trainerin Kommunikation



Weitere
Kursangebote zu
personalen
Kompetenzen unter
[http://vhs.teltow-
flaeming.de](http://vhs.teltow-flaeming.de)



Unternehmen und Gesundheit

Betriebliches Gesundheitsmanagement — Sucht im Berufsalltag

Das Seminar spricht Personen an, die Verantwortung für Personal und Ausbildung wahr nehmen und der Thematik Sucht bzw.

Abhängigkeitserkrankung mit aktuellem Wissen begegnen wollen.

Im Rahmen des Seminars werden Grundlagen vermittelt, um einen sicheren Umgang mit der Problematik, (GEMEINSAME) Wege heraus aus der Erkrankung aufzuzeigen und betriebliche Lösungen zu finden. Kommunikationsmodelle und Fallbeispiele werden Sie in die Lage versetzen, das Thema anzusprechen. Mehr Sicherheit vermitteln die Antworten auf die Fragen:

Was darf und was muss ein Arbeitgeber in Verbindung mit suchterkrankten Arbeitnehmern beachten? Sollte ich mich bei Co-Abhängigkeit einmischen?

Luckenwalde V50978 25,00 €
Donnerstag, 9.10.2014, 18—21.15 Uhr
Diana Schade, Dozentin

Betriebliches Gesundheitsmanagement — Yoga im Berufsalltag

Das Seminar eignet sich für Führungskräfte, Personalverantwortliche und Berufstätige mit Orientierung auf eine ganzheitliche Entwicklung von Personalressourcen. Sie werden in der Lage sein, das Gesundheitsmanagement zu initiieren und zu begleiten.

Im Rahmen eines Treffens „Netzwerk Mittelstand Teltow Fläming“ wurde das Thema „Ganzheitliche Personalentwicklung“ referiert und gut angenommen.



Bildquelle: openclipart

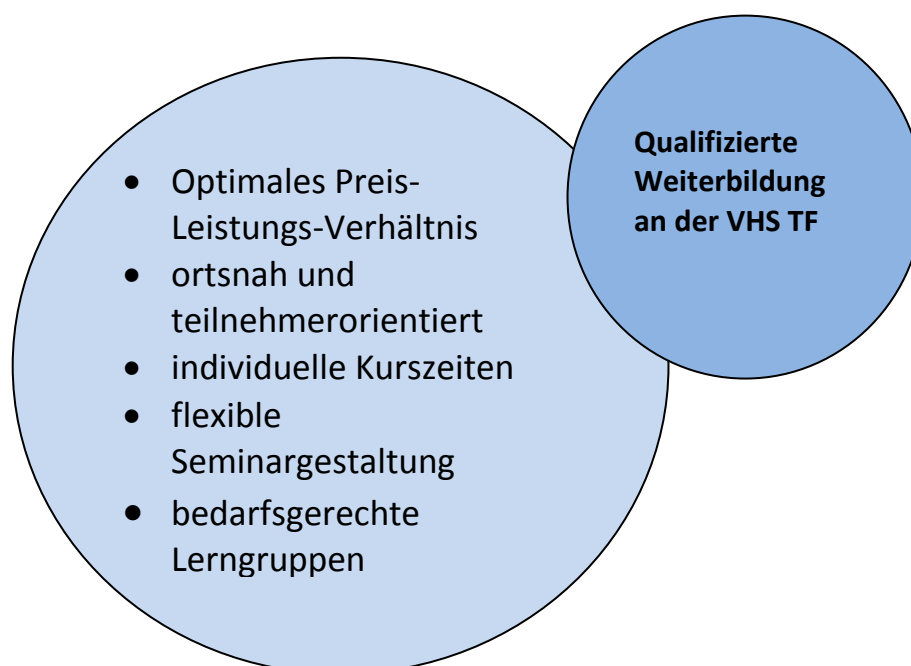
Luckenwalde V50979 45,80 €
Samstag, 18.10.2014, 10—16 Uhr
Beate Wolfsteller, Yogalehrerin (BYV)



Der Gesundheitscoach in Unternehmen

Ein Seminar für Personen mit Personalverantwortung, die eine betriebliche Gesundheitsvorsorge in Zusammenarbeit mit Krankenkassen, Berufsgenossenschaften aufbauen möchten.

Luckenwalde V50980 45,80 €
Samstag, 1.11.2014, 10—16 Uhr
Beate Wolfsteller, Yogalehrerin (BYV)



Firmen-Fit — Ganzheitliche Entwicklung von Mitarbeitern

Im Rahmen des Seminars werden Personalverantwortlichen Wege, Methoden und lösungsorientierte Strategien aufgezeigt, die den Mitarbeiter in seiner Individualität fördern. Eingeschlossen sind Themen der körperlichen Flexibilität, Kreativität und psychischen Stabilität in Stresssituationen.

Luckenwalde V50981 45,80 €
Samstag, 15.11.2014, 10—16 Uhr
Beate Wolfsteller, Yogalehrerin (BYV)



Multimedia für Unternehmen



Intensiv: Grundlagen PC, Word, Excel

Sie erlernen die Handhabung des Betriebssystems Windows 7 und Office 2013. Lernen Sie außerdem verschiedene Programme, insbesondere zur Datensicherheit und zum Datenschutz, kennen.

Rangsdorf V50057 219,00 €

Montag bis Freitag, 20.10.2014 bis 24.10.2014, 9.30—16 Uhr, 5 VA

Elif Hoffmann, IT-Dozentin

Einführung in die Welt des Android-Smartphones

In diesem Kurs erhalten Sie eine Orientierung und eine erste Einführung in die Möglichkeiten und die Bedienung von Android-Smartphones.

Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Rangsdorf V50192 13,80 €

Montag, 6.10.2014, 17.45—20.15 Uhr

Steffen Bednarczyk, Erziehungswissenschaftler



Einführung — Android und Google-Apps

In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die praktische Zusammenarbeit von Smartphone und dem PC in Verbindung mit dem Google-Online-Konto.

Luckenwalde V501921 13,80 €

Montag, 13.10.2014, 17.45—20.15 Uhr

Steffen Bednarczyk, Erziehungswissenschaftler

Rangsdorf V501922 13,80 €

Montag, 3.11.2014, 17.45—20.15 Uhr

Steffen Bednarczyk, Erziehungswissenschaftler



Grundlagen PC — Internet — Cloud — Google

Kursinhalte: Bedienung des PC, das Einrichten der Benutzeroberfläche, Speichern und Öffnen von Dateien, Speichermedien, Sicherheitskopien, Start ins Internet, E-Mail-Nutzung.

Kurs für Anfänger ohne jede Vorkenntnis mit der Option zum Weiterlernen. Die Kursinhalte werden an die Bedürfnisse der Teilnehmer angepasst.

Betriebssystem Windows 7

Dahme V50100 113,00 €

mittwochs, 5.11.2014 bis 10.12.2014, 17.30—20.45 Uhr, 6 VA

Henri Kuhl, Lehrer Informatik

Betriebssystem Windows 8.1

Luckenwalde V501001 111,00 €

donnerstags, 25.09.2014 bis 16.10.2014, 9—12.15 Uhr, 4 VA

Georg Diesner, IT-Dozent

Betriebssystem Windows 8.1

Luckenwalde V501002 113,00 €

montags, 17.11.2014 bis 15.12.2014, 17.30—20.45 Uhr, 5 VA

Georg Diesner, IT-Dozent

Grundlagen PC

Haben Sie noch nie am Computer gesessen? Dann ist dieser Kurs genau richtig. Sie erlernen die Grundlagen für Ihre spätere Arbeit am PC von Beginn an. Sie lernen die wichtigsten Anwendungsgebiete kennen und werden mit der Arbeitsweise am Computer vertraut gemacht. (Windows 7, Office 2013)

Jüterbog V50101 131,00 €

donnerstags, 11.09.2014 bis 13.11.2014, 18—21.15 Uhr, 8 VA

Carsten Altjohann, IT-Dozent

Ludwigsfelde V50102 149,00 €

donnerstags, 18.09.2014 bis 20.11.2014, 17.45—21 Uhr, 8 VA

Elif Hoffmann, IT-Dozentin

Rangsdorf V50103 149,00 €

samstags, 20.09.2014 bis 22.11.2014, 9—11.15 Uhr, 8 VA

Elif Hoffmann, IT-Dozentin



Textverarbeitung Word 2013 — Grundlagen

Sie erlernen die Grundlagen für die Gestaltung von Textdokumenten mit Word für die private wie auch berufliche Nutzung.

Jüterbog V50109 141,80 €
dienstags, 4.11.2014 bis 9.12.2014, 18—21.15 Uhr, 6 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Luckenwalde V50110 111,00 €
donnerstags, 20.11.2014 bis 11.12.2014, 9—12.15 Uhr, 4 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Luckenwalde V50111 111,00 €
donnerstags, 18.09.2014 bis 16.10.2014, 17.30—20.45 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Textverarbeitung Word 2013 — Aufbau

Vorkenntnisse Word 2013 erforderlich.

Luckenwalde V501110 111,00 €
donnerstags, 20.11.2014 bis 18.12.2014, 17.30—20.45 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Ludwigsfelde V50113 149,00 €
freitags, 12.09.2014 bis 14.11.2014, 18—21.15 Uhr, 8 VA
Elif Hoffmann, IT-Dozentin

Geschäftsbriefe gekonnt formatieren

In diesem Seminar lernen Sie, die Einstellungen für die Seite, Absätze und Zeichen professionell und nach aktuellen DIN-Normen vorzunehmen.

Ludwigsfelde V50114 22,20 €
Mittwoch, 15.10.2014, 17.45—21.45 Uhr
Carsten Altjohann, IT-Dozent



Tabellenkalkulation Excel 2013 — Grundlagen

Ein Kurs für Anfänger mit der Option zum Weiterlernen, Vorkenntnisse Betriebssystem erforderlich.

Luckenwalde V50125 111,00 €
montags, 17.11.2014 bis 8.12.2014, 9—12.15 Uhr, 4 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Luckenwalde V50126 111,00 €
mittwochs, 17.09.2014 bis 12.11.2014, 17.45—20.45 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Ludwigsfelde V50127 110,60 €
mittwochs, 17.09.2014 bis 19.11.2014, 18—20.15 Uhr, 8 VA
Elif Hoffmann, IT-Dozentin

Tabellenkalkulation Excel 2013 — Aufbau

Komplexe Formeln erstellen, Arbeiten automatisieren mit Makros, Formulare erstellen und auswerten, Analysen erstellen und Zusammenarbeit mit anderen Programmen (MS Office, Warenwirtschaftssysteme, etc.) organisieren. Eine Vielzahl an Tipps und Tricks, die die Arbeit mit Excel erleichtern. Schwerpunkt ist dabei die praxisnahe Anwendbarkeit des erworbenen Wissens. Vorkenntnisse Excel 2013 erforderlich.

Luckenwalde V50128 111,00 €
freitags, 14.11.2014 bis 12.12.2014, 17.45—20.45 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Datenbanken Access 2013 — Basics

In diesem Kurs lernen Sie erste einfache Datenbanken anzulegen und zu verwenden: Tabellenentwurf, Arbeiten mit mehreren Tabellen und Datenaustausch, Beziehungen zwischen Tabellen, Auswahl- und Parameterabfragen, einfache Formulare und erste Berichte.

Luckenwalde V50130 113,00 €
dienstags, 18.11.2014 bis 16.12.2014, 17.30—20.45 Uhr, 5 VA
Georg Diesner, IT-Dozent



Präsentationen mit PowerPoint 2013



Mit PowerPoint lernen Sie, Präsentationen/Vorträge oder Bildschirmshows eindrucksvoll und professionell zu gestalten.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

Luckenwalde V50055 132,60 €
Montag bis Mittwoch, 10.11.2014 bis 12.11.2014, 9.30 —16 Uhr, 3 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

Präsentation mit PowerPoint — Grundlagen

Sie lernen den grundlegenden Aufbau einer Präsentation, die Erstellung und Gestaltung von Text-, Tabellen- und Diagrammfolien (Organigramme), Ausgabemöglichkeiten des Programms in Form von Handouts, Overheadfolien bis hin zum Film. Voraussetzung: Grundlagenkenntnisse PC, günstig Word-Kenntnisse

Ludwigsfelde V50136 59,00 €
freitags, 21.11.2014 bis 5.12.2014, 18—21.15 Uhr, 3 VA
Elif Hoffmann, IT-Dozentin

Outlook 2013

Die Nachrichtenzentrale, das Programm zur Termin- und Aufgabenverwaltung. Eine effektive Software für Zeitmanagement. Lernen Sie Ihre Post und Termine zu verwalten und zu organisieren, z. B. auch den Abgleich mit mobilen Geräten.

Luckenwalde V50139 47,40 €
montags, 3.11.2014 bis 10.11.2014, 17.30—20.45 Uhr, 2 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

**Nutzen Sie Ihren
Vorteil**

Die Teilnahme an einem Kurs der VHS ermöglicht den Kauf von Software mit Preisermäßigung.



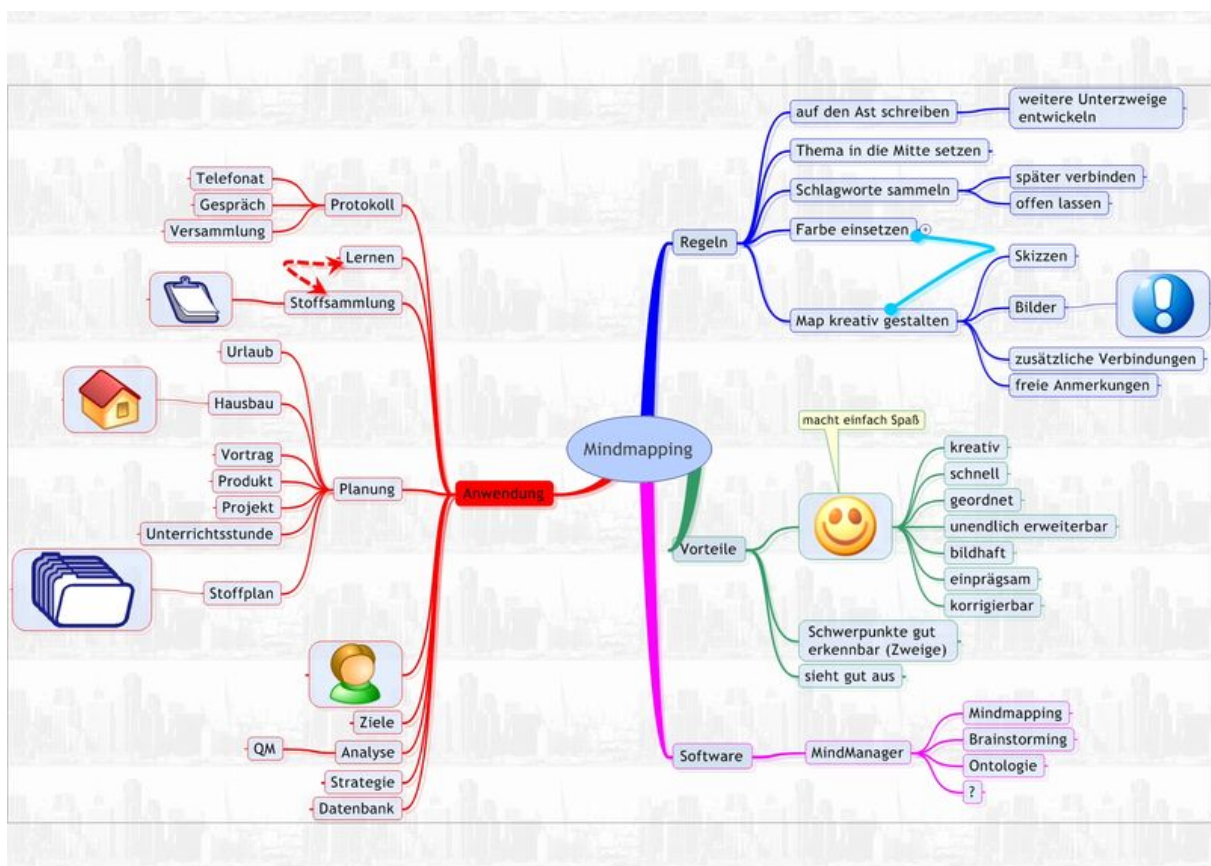
Mind-mapping mit MindManager 11

Die Mindmap ist als Tool einsetzbar für Entwicklungsprozesse in Gesprächen, Beratungen im Unterricht oder auch zum Sammeln und Sortieren der Gedanken zu einem Thema, z. B. für eine umfangreiche schriftliche Arbeit. Entwickeln Sie die perfekte Mindmap mit Mindmanager 11.
Voraussetzung: Windows-Kenntnisse

Luckenwalde V50056 89,40 €

donnerstags, 13.11.2014 bis 14.11.2014, 9.30—16 Uhr, 2 VA

Georg Diesner, IT-Dozent



Mind-mapping mit MindManager 11 — Lernen am eigenen Laptop möglich

Ludwigsfelde V50145 77,00 €

mittwochs, 19.11.2014 bis 10.12.2014, 17.45—21 Uhr, 4 VA

Carsten Altjohann, IT-Dozent

Rangsdorf V50146 77,00 €

dienstags, 25.11.2014 bis 16.12.2014, 17.45—21 Uhr, 4 VA

Elif Hoffmann, IT-Dozentin



Internet — Einkaufen und Verkaufen

Einkaufen und Verkaufen im Internet, Plattformen (ebay, Amazon u. ä.) und sichere Aktionen, vorbereiten und durchführen.

Luckenwalde V50156 58,00 €
Freitag und Samstag, 26.09.2014 und 27.09.2014
Fr 15—19 Uhr, Sa 9—13Uhr
Georg Diesner, IT-Dozent

Eine Webpräsenz einfach erstellt

Sie lernen schnell und unkompliziert eine strukturierte Website zu erstellen, diese ins Internet zu übertragen und zu pflegen.

Voraussetzung: PC-Kenntnisse

Rangsdorf V50165 111,80 €
montags, 3.11.2014 bis 8.12.2014, 18—21.15 Uhr, 6 VA
Petra Bley, IT-Dozentin

Strukturen barrierefreier Websites

Sie lernen, worin Barrieren bestehen und wie Sie Barrierefreiheit technisch auf Ihrer Website umsetzen können.

Voraussetzungen: sichere Windows-Kenntnisse einschließlich Windows-Explorer, Kenntnis eines Internet-Browsers, HTML-Grundkenntnisse, CSS-Grundkenntnisse

Luckenwalde V50168 39,40 €
mittwochs, 17.09.2014 bis 24.09.2014, 17.45—21.15 Uhr, 2 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Vielfältige
Kursangebote zu
Grundlagen PC und
Office-Anwendungen
finden Sie im
Programm
[http://vhs.teltow-
flaeming.de](http://vhs.teltow-flaeming.de)



Grundlagen Netzwerke

Moderne Rechner sind heute in firmeninterne und weltweite Netze eingebunden. Sie erfahren welche Arten von Netzwerken existieren und lernen die verwendete Hard- und Software zum Betrieb dieser Netze kennen. Anschaulich werden Ihnen Begriffe und Technologien nahegebracht. Praktische Übungen festigen das Besprochene. Bauen Sie Ihr eigenes Netz.

Luckenwalde V50176 43,70 €
montags, 1.09.2014 bis 8.09.2014, 17.45—21.45 Uhr, 2 VA
Carsten Altjohann, IT-Dozent

Praktiker am PC

Einrichten des PC und Programminstallation, Neuinstallation des Betriebssystems, Hardware erweitern, PC-Baugruppen ersetzen, Fehlersuche und -beseitigung, keine Voraussetzungen notwendig.

Luckenwalde V50178 134,60 €
dienstags, 9.09.2014 bis 14.10.2014, 17.30—20.45 Uhr, 6 VA
Georg Diesner, IT-Dozent

USB-Live-System

Wäre es nicht schön, wenn Sie an einem fremden PC sitzen und trotzdem Ihre bevorzugten Programme sowie deren individuelle Einstellungen nutzen könnten?

Jüterbog V50181 39,40 €
mittwochs, 3.12.2014 bis 10.12.2014, 18—21.15 Uhr, 2 VA
André Muskewitz, IT-Dozent

Erstellen kleiner Videos

Im Kurs lernen Sie, wie Sie Videos selbst erstellen und für Internetportale verfügbar machen können.

Luckenwalde V50183 59,00 €
Freitag und Samstag, 7.11. und 8.11.2014
Fr 15—19 Uhr, Sa 9—13 Uhr
Georg Diesner, IT-Dozent



Vom einfachen Foto zum guten 3D-Foto

Sie lernen Bildbearbeitungsprogramme kreativ zu nutzen, um Ihre Fotos zu professionalisieren und vielgestaltig zu verändern. (Vorkenntnisse Bildbearbeitung günstig, nicht zwingend)

Ludwigsfelde V50187 125,60 €
dienstags, 23.09.2014 bis 25.11.2014, 18—20.45 Uhr, 8 VA
Wolf-Dieter Dreßler, IT-Dozent

Virtuelle Computer in der Virtual Box

Durch virtuelle Maschinen ist es möglich, unterschiedliche Betriebssysteme (z. B. Windows XP, Linux) auf einem PC mit Windows 7 zu betreiben. Einen virtuellen PC, mit all Ihren Daten und Programmen, können Sie jederzeit auf jedem beliebigen PC betreiben. Möglich sind auch spezielle Testumgebungen, um Gefährdungen für reale Maschinen zu vermeiden.

Ludwigsfelde V50194 22,20 €
Mittwoch, 8.10.2014, 17.45—21.45 Uhr
Carsten Altjohann, IT-Dozent

ECDL-Prüfung für ein beliebiges Modul

ECDL — Europäischer Computerführerschein — ein anerkannter Nachweis Ihrer Kenntnisse für Ihren Arbeitgeber. Testen Sie Ihre EDV-Kenntnisse — legen Sie die stark nachgefragte ECDL-Prüfung ab!

Luckenwalde V50199 25,00 €
Mittwoch, 26.11.2014, 19—19.45 Uhr
André Muskewitz, IT-Dozent

Vorbereitung zur ECDL-Prüfung

Im Intensivkurs werden Sie auf die Inhalte der Prüfung Ihres Moduls vorbereitet, damit Sie die Online-Prüfung sicher bestehen.

Luckenwalde V50190 20,00 €
Mittwoch, 19.11.2014, 18—21.45 Uhr
André Muskewitz, IT-Dozent



Der Europäische Computerführerschein — Volkshochschule Teltow-Fläming ist zertifiziertes Testzentrum.



Was steckt dahinter?

Der Europäische Computerführerschein (ECDL) ist ein international anerkanntes Zertifizierungsprogramm, mit dem jeder Prüfungsteilnehmer seine grundlegenden IT-Kenntnisse nachweisen kann.

Sehr gute PC-Kenntnisse gehören heute zum Standard im Berufsleben - gleichgültig in welchem Beruf und nahezu egal in welcher Ebene jemand tätig wird.

Vor dem Hintergrund der Einführung des Deutschen Qualifizierungsrahmens (DQR) wird der Stellenwert von Nachweisen für erworbene Qualifikationen zunehmen. (Vgl. Artikel vom 28.06.2013, Bereich Neuigkeiten unserer Homepage)

Module des ECDL

Pflichtmodul: Computer-Grundlagen

Pflichtmodul: Online-Grundlagen

Pflichtmodul: Textverarbeitung

Wahlmodul: Tabellenkalkulation

Wahlmodul: Präsentationen

Wahlmodul: Datenbanken

Wahlmodul: IT-Sicherheit

Wahlmodul: Bildbearbeitung

Wahlmodul: Online-Zusammenarbeit

Modul: Projektplanung

Für die Prüfung kann sich jeder Interessent, der über die notwendigen Kenntnisse verfügt, anmelden. Auf Wunsch können die Prüflinge speziell auf die Prüfung vorbereitet werden.

Ihre Ansprechpartnerin im Fachbereich Berufliche Bildung berät Sie gern:

Ilse Ryczewski

Tel.(03371)6083147

ilse.ryczewski@teltow-flaeming.de



Mit Weiterbildung schaffen Sie sich neue Chancen. Arbeitnehmer sichern sich mit der Bildungsprämie Vorteile. Mit dem Prämiegutschein übernimmt der Bund 50% der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500 Euro.

Wie Sie sich die Bildungsprämie sichern können, erfahren Sie in einem persönlichen Gespräch.



**Vereinbaren Sie bitte einen Termin:
Landkreis Teltow- Fläming
Volkshochschule
Beratungsstelle Bildungsprämie**

Frau Staeck
Tel.: (03371)6083143
andrea.staeck@teltow-flaeming.de

Frau Ryczewski
Tel.(03371)6083147
Ilse.ryczewski@teltow-flaeming.de

Zum Beratungstermin für die Bildungsprämie sollten Sie folgende Unterlagen mitbringen:

- einen gültigen Lichtbildausweis (Personalausweis, Führerschein, Reisepass)
- einen Einkommenssteuerbescheid vom letzten oder vorletzten Jahr oder 3 aktuelle Gehaltsbescheinigungen
- wenn Sie kein EU-Bürger sind: eine Aufenthaltserlaubnis



Rechnungswesen und Buchführung



Finanzbuchführung 2 Xpert-Modul

Es werden zentrale Fähigkeiten der Buchführung vermittelt und Einblicke in die steuerlichen Pflichten des Unternehmens gegeben.

Luckenwalde U50057 203,00 €
Montag bis Freitags, 11.08.2014 bis 15.08.2014
9—16 Uhr, 5 VA
Carsta Luttuschka, Lehrerin



Xpert Business ist ein Kurs- und Prüfungssystem, welches fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau vermittelt.

Informationen finden Sie:

<http://www.xpert-business.eu>

Finanzbuchhaltung mit Lexware für kleine Unternehmen

Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, eine Firma (einen Mandanten) selbständig mit allen Stammdaten anzulegen und Buchungen in der Finanzbuchhaltung im Bereich der Sachkonten, Rechnungen, Gutschriften und Zahlungen durchzuführen. Weiterhin kennen Sie die Möglichkeiten der Auswertung und können diese nutzen.

Ludwigsfelde V50509 115,40 €
samstags, 8.11.2014 bis 22.11.2014, 9—16 Uhr, 3 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt



Buchführung — Modul 1

Es werden Grundkenntnisse im Buchhaltungswesen für kleinere und mittlere Unternehmen vermittelt. Als Anschluss ist der Kurs "Buchführung am PC — LEXWARE" sehr empfehlenswert.

Ludwigsfelde V50507 245,00 €
mittwochs, 10.09.2014 bis 17.12.2014, 18—21.15 Uhr, 13 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt

Buchführung — Modul 2

Dieser Kurs richtet sich an Interessierte, die das Modul 1 besucht haben.
Inhalte: Abschreibungen (Leistungsabschreibung, Verkauf von Anlagevermögen, innergemeinschaftlicher Erwerb), Leistungen § 13b UstG, Verzollung, Personalbuchhaltung, Finanzierung, Darlehen.

Ludwigsfelde V50508 245,00 €
montags, 8.09.2014 bis 15.12.2014, 18—21.15 Uhr, 13 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt

Selbstständig im Nebenerwerb

Lernen Sie im Kurs, worauf Sie als Selbstständiger achten müssen: notwendige Formalitäten, Gewerberecht und Sozialversicherung, Abrechnung der Einnahmen und Ausgaben, Unterstützung und kompetente Ansprechpartner.

Luckenwalde V50510 39,40 €
freitags, 21.11.2014 bis 22.11.2014, 18—21.15 Uhr, 2 VA
Juliane Seiler, Kauffrau für Groß- und Außenhandel

Grundlagen der Lohnabrechnung am PC mit LEXWARE

Dieser Kurs vermittelt die Grundlagen der Lohnabrechnung.
Voraussetzung: Buchführung — Modul 1

Ludwigsfelde V50519 155,40 €
samstags, 20.09.2014 bis 11.10.2014, 9—16.15 Uhr, 4 VA
Fred Prüßing, Betriebswirt



Einfache Buchführung für kleine Unternehmen

Sie erstellen eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR) für das Finanzamt.
Die ermittelten Zahlen werden mit Hilfe von EXCEL bearbeitet.
Bitte Taschenrechner und Laptop mitbringen!

Rangsdorf V50525 101,00 €
donnerstags, 9.10.2014 bis 6.11.2014, 18—21.15 Uhr, 3 VA
Juliane Seiler, Kauffrau für Groß-und Außenhandel

Einkommensteuer — ein Kurs für Arbeitnehmer

Wie fülle ich eine EKSt-Erklärung aus? Kursinhalte: Werbungskosten,
Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen, das Zusammenfügen der
individuellen Sammlung.

Ludwigsfelde V50529 38,60 €
donnerstags, 16.10.2014 bis 17.10.2014, 18—21.45 Uhr, 2 VA
Sabine Tolksdorf, Dipl.-Betriebswirtin

Bitte beachten Sie unser ganzjähriges Angebot vielfältiger Bildungsfreistellungskurse



Bildungsfreistellung ist ein Anspruch von Beschäftigten auf bezahlte Freistellung von der Arbeit zur Teilnahme an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen. Die Freistellung macht eine Teilnahme während der Arbeitszeit möglich. Währenddessen wird der Lohn fortgezahlt. Geregelt ist dies im Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz. Die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Bildungsfreistellung erleichtert berufstätigen Erwachsenen die Teilnahme an anerkannten Weiterbildungsveranstaltungen und unterstützt die Idee vom „Lebenslangen Lernen“.



Büromanagement

Stenografie — schnell und exakt im Berufsalltag

Lernen Sie Kurzschrift und gleichzeitig, wie Sie sich Ihren Arbeitsalltag mit schneller und exakter Mitschrift vereinfachen können: Scripte, Aktenvermerke, Protokolle, Notizen am Telefon oder im PKW immer mit korrektem Inhalt. Daneben macht Steno einfach Spaß, auch deshalb, weil kaum jemand lesen kann, was Sie geschrieben haben.

Luckenwalde V50400 174,20 €
donnerstags, 18.09.2014 bis 18.12.2014, 18—20.15 Uhr, 12 VA
Rita Lehmann, Lehrerin

FORMAL LETTER WRITING

How to write formal letters in English?

This course will help you with formal and business letter writing.

Learn how to write cover letters and letters of enquiry.

It might be right that in the time of email, it is becoming less and less common to write letters, but the few letters that you`ll write will probably be very important ones. For example: covering letters for job applications, covering letters for questionnaires or surveys which are part of your research, or letters of complaint.

So it is very important that your letters have the desired effect on the reader.

Our tutor, Mrs. Marika Nehls, helps you to achieve:

the correct format / being short and to the point / relevant / free of any grammatical or spelling mistakes / be polite, even if you`re complaining / be well presented

Ludwigsfelde V50406 45,00 €
Samstag, 11.10.2014, 9—16.15 Uhr
Marika Nehls, Sprachdozentin



10-Finger-Tastschreiben am PC — gern am eigenen Laptop

In diesem Kurs werden die Fertigkeiten für das 10-Finger-Tastschreiben erlernt und gefestigt. Dieses Kursangebot richtet sich an Schüler, junge Erwachsene und Wiedereinsteiger in den Beruf. PC-Kenntnisse sind erforderlich.

Luckenwalde V50413 87,00 €
mittwochs, 24.09.2014 bis 10.12.2014, 18—19.30 Uhr, 10 VA
Grit Braune, IT-Dozent

Dahme V50417 128,00 €
mittwochs, 1.10.2014 bis 29.10.2014, 17.30—20.45 Uhr, 5 VA
Kathrin Ellenrieder, Dozentin

Ludwigsfelde V50418 136,20 €
dienstags, 14.10.2014 bis 16.12.2014, 18—21 Uhr, 8 VA
Marion Kossack, kfm. Ausbilderin

Rangsdorf V50419 136,20 €
donnerstags, 16.10.2014 bis 18.12.2014, 18—21 Uhr, 8 VA
Marion Kossack, kfm. Ausbilderin

Büroorganisation

Sie erhalten im Seminar Anregungen, wie Sie zukünftig Ihr Büro langfristig im Griff haben, wie man der Unordnung vorbeugt und mehr Freiraum für wesentliche Aufgaben schafft.

Inhalt: Analyse der Ist-Situation, Zeitfresser finden, Aussortieren unnötiger Dinge, Aufräumen nach Plan, Standardisierung in der Ablage etablieren und Arbeitsabläufe vereinfachen.

Ludwigsfelde V50424 24,20 €
Freitag, 07.11.2014, 17.30—20.30 Uhr
Marion Kossack, kfm. Ausbilderin

Bitte beachten Sie...

Eine unregelmäßige Teilnahme oder ein vorzeitiges Ausscheiden entbindet die Teilnehmenden nicht von der Zahlung der Kursgebühr



Sprachkurse



Zertifiziertes
Prüfungszentrum
Certified
Examination Centre

Die Volkshochschule Teltow-Fläming ist ein zertifiziertes Prüfungszentrum.

Folgende Sprachen können an der VHS gelernt werden:

Chinesisch

Italienisch

Russisch

Dänisch

Isländisch

Spanisch

Deutsch

Latein

Tschechisch

Englisch

Neugriechisch

Türkisch

Französisch

Norwegisch

Ungarisch

Finnisch

Polnisch

Wir orientieren unseren Unterricht am „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen“, einem international anerkannten System der Beschreibung der Fertigkeiten Hören, Sprechen, Schreiben, Lesen. Dieser reicht in 6 Niveaustufen von elementarer Sprachverwendung bis zu kompetenter Sprachverwendung.

Ihr Ansprechpartner im
Fachbereich Sprachen
berät Sie gerne:

Steffen Bednarczyk
Tel. (03371)6083140
steffen.bednarczyk@
teltow-flaeming.de



Englisch Konversation in Beruf und Alltag

Dieser Kurs für berufsbezogenes Englisch deckt die Niveaus A 1 und A 2 des Europäischen Referenzrahmens ab. Authentisches Material, reale Firmen und glaubhaftes Szenarien machen den Kurs motivierend und besonders erwachsenengerecht. Der Schwerpunkt liegt auf dem freien Sprechen.

Luckenwalde V406801 153 €
Montag bis Freitag, 10.11.2014 bis 14.11.2014, 8.30—13.30 Uhr
Dr. Bernhard Rink, Sprachdozent

Ludwigsfelde V406802 153 €
Montag bis Freitag, 24.11.2014 bis 28.11.2014, 8.30—13.30 Uhr
Dr. Bernhard Rink, Sprachdozent

Englisch B1/B2 und vhs-universität

In diesem Kurs bereiten Sie sich auf die Vorlesungsreihen "World Heritage Sites" sowie "Understanding America" der vhs-universität vor und diskutieren im Anschluss die einzelnen Themen. Vorkenntnisse: A2 oder Abiturkenntnisse.

Luckenwalde, V406581 98,00 €
freitags, 26.09.2014 bis 12.12.2014, 18.30 – 20.00 Uhr, 10 VA

Im Kurs enthalten sind folgende Onlinevorlesungen:

jeweils 18.30—20 Uhr

- V406510 World Heritage Sites – Yosemite National Park, 17.10.2014,
- V406511 Understanding America – Holidays, 07.11.2014,
- V406512 World Heritage Sites – Canterbury Cathedral – Great Britain, 14.11.2014,
- V406513 Understanding America – Cultural etiquette, 21.11.2014
- V406514 World Heritage Sites – Statue of Liberty – USA, 05.12.2014
- W406515 World Heritage Sites – Great Barrier Reef – Australia, 16.01.2015
- W406516 Understanding America – American language, 23.01.2015
- W406517 Understanding America – Popular culture, 06.02.2015



Business English Mittelstufe A2 – Conversation

Ziel dieses Kurses ist es, Ihnen eine solide Grundlage für Ihr Englisch mit auf den Weg zu geben. Anhand alltäglicher Situationen im Beruf und aktueller Themen des Zeitgeschehens werden Sie schrittweise an wesentliche Gegebenheiten der englischen Sprache herangeführt. Ziel des Kurses ist es auch, mehr Sicherheit in der Umgangssprache zu vermitteln. Auf Wunsch kann auch auf eigene Themen eingegangen werden, um die Anwendbarkeit des Gelernten zu unterstützen.

Voraussetzung: Grundstufe A1 muss absolviert sein oder 3 bis 4 Jahre

Schulenglisch. Ein obligatorischer Online-Test (www.vhs.teltow-flaeming.de) gibt Auskunft über Ihre momentanen Kenntnisse.

Ludwigsfelde V406305 79,40 €

mittwochs, 01.10.2014 bis 03.12.2014, 18—20.15 Uhr, 8 VA

Daniela Schilling-Mühl, Sprachdozentin

Mahlow V406307 79,40 €

dienstags, 16.09.2014 bis 2.12.2014, 17—18.30 Uhr, 10 VA

Annelore Brüning, Lehrerin

Rangsdorf V406305 90,80 €

Montags, 1.09.2014 – 15.12.2014, 18—20.15 Uhr, 14 VA

Daniela Schilling-Mühl, Sprachdozentin

Chinesisch Einführung

In diesem Seminar erfahren Sie neben grundlegenden Sprachstrukturen auch viel Interessantes über Land, Leute und Kultur.

Auf Wunsch der Teilnehmer kann auch ein mehrwöchiger Kurs angeboten werden.

Luckenwalde, V40200 23,00 €

Samstag, 11.10.2014, 10—15 Uhr

Wang Yichum, Muttersprachlerin



Ausblick 2015



Gutes Benehmen im Privat- und Geschäftsleben

Wünschen Sie sich Stilsicherheit auf dem gesellschaftlichen Parkett?

Sie möchten Ihre Kunden nicht nur mit Ihren fachlichen Kompetenzen, sondern auch mit Ihrem souveränen Auftreten überzeugen?

In diesem Kurs können Sie Ihre Kenntnisse auffrischen, aktualisieren und vertiefen. Freuen Sie sich auf eine inspirierende und lebendige Veranstaltung. Teil des Kurses ist ein moderiertes 3-Gänge-Menü in einem Restaurant. Die Rechnung für das Essen übernehmen Sie bitte selbst.

Luckenwalde, W50069 23,00 €

Dienstag, 17.03.2015, 12—19 Uhr

Sabine Schnelke, Verhaltenstrainerin

Up-to-Date 2015 — Finanzbuchführung

Im Seminar werden alle wichtigen gesetzlichen Neuregelungen und Aktualisierungen für das neue Kalenderjahr anhand von Beispielen anschaulich erklärt. Voraussetzung: Kenntnisse in der Finanzbuchführung.

Luckenwalde W50500 25,00 €

Mo, 9.02.2015, 18—21:15 Uhr

Juliane Seiler, Betriebswirtschaftlerin



Berufliche Orientierung oder Neuorientierung – Entwicklungsziele — Umstrukturierung im Unternehmen?

Sie sind auf der Suche nach einer beruflichen Veränderung?

Arbeit mit dem ProfilPASS: Fähigkeiten, Kompetenzen, Lebens- und Berufswünsche, Wege und Ziele entdecken,

Gespräche, Traumreisen unternehmen;

Voraussetzungen: Offenheit und Bereitschaft zum Austausch;

Online-Beratungsformat zur Ergänzung und weiteren Arbeit möglich.

Luckenwalde W50056 67,10 €

Mittwoch und Donnerstag, 18.03.2015 und 19.03.2015

9.30 – 16 Uhr, 2 VA

Ilse Ryczewski, Trainerin Kommunikation



Anmeldung und Beratung

Wenn unsere Angebote Ihren Weiterbildungsinteressen entsprechen und wir Sie als Teilnehmende in unseren Veranstaltungen begrüßen dürfen, freuen wir uns. Ihre Ideen und Wünsche zu den Bildungsangeboten, aber auch Ihre Kritik sind uns wichtig. Bitte teilen Sie uns Ihre Meinung mit!

Sie haben einen speziellen Wunsch und haben das Weiterbildungsangebot nicht gefunden? Dann sprechen Sie bitte mit uns darüber!

Planung und Beratung

Ilse Ryczewski

Tel.: (03371)6083147

ilse.ryczewski@teltow-flaeming.de

Anmeldung und Verwaltung

Melanie Domann-Gliese

Tel.: (03371)6083141

melanie.domann-gliese@teltow-flaeming.de

Volkshochschule des Landkreises Teltow-Fläming

Am Nuthefließ 2

14943 Luckenwalde

Über weitere
Kursangebote und
ausführliche
Beschreibungen zu den
Angeboten können Sie
sich im Internet
informieren und direkt
Onlinebuchen:

<http://vhs.teltow-flaeming.de>