Volkshochschule
Teltow-Fläming

Personalentwicklung durch Weiterbildung

Das Bildungsangebot
der Volkshochschule Teltow-Fläming

für KMU, Handwerksbetriebe,
Einzelunternehmer, Vereine, öffentliche
und freie Träger

Sie erreichen uns:

Volkshochschule Teltow-Fläming
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Leiterin der VHS:
Andrea Staeck
Tel. 03371 608 3143
Fax 03371 608 9071
Andrea.Staeck@teltow-flaeming.de

Fachbereichsleiterin berufliche Bildung:
Ilse Ryczewski
Tel. 03371 608 3147
Ilse.Ryczewski@teltow-flaeming.de

Fachbereichsleiter Sprachen:
Steffen Bednarczyk
Tel. 03371 608 3140
Steffen.Bednarczyk@teltow-flaeming.de

Personal – Garant für Ihren Erfolg

Die wichtigste Ressource für den langfristigen Erfolg Ihres Unternehmens sind qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihr Engagement, Wissen, Können, Ideen in das Erreichen der Unternehmensziele einbringen. Für die zukünftige Entwicklung Ihres Unternehmens ist deshalb die beständige Weiterentwicklung der Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausschlaggebend. Investition in die Weiterbildung ist Investition in die Zukunft.

Die Volkshochschule Teltow-Fläming bietet Ihnen ein umfangreiches Angebot für Firmenschulungen in den Bereichen:

- EDV und Multimedia
- Sprachen und interkulturelles Training
- Kaufmännische Weiterbildung
- Büropraxis
- Soziale Kompetenzen sowie Kompetenzermittlung
- Führungskompetenzen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und dessen Organisation

Weiterbildung – gestaltet nach Ihren Erfordernissen

Sie

- analysieren Ihren Bedarf
- definieren Ziele
- planen Ihr Budget

Die VHS Teltow-Fläming organisiert in Ihrem Auftrag

- das Rahmenprogramm
- den erfahrenen Trainer/Coach
- das Unterrichtsmaterial
- die Räume mit der entsprechenden Ausstattung

Profitieren Sie von dem Know-how der Volkshochschule Teltow-Fläming.

Die Volkshochschule Teltow-Fläming bietet vielfältige Veranstaltungsformate und anerkannte qualifizierte Abschlüsse an.

Die Volkshochschule Teltow-Fläming arbeitet nach einem anerkannten Qualitätsmanagement der Weiterbildung und ist zertifiziert nach LQW.

EDV und Multimedia

Update Windows 10 und Office 2013
Die Benutzeroberflächen haben sich verändert. Die Funktionen sind vielfältiger. Perfektionieren Sie das Update am PC und im Kopf!

Die Software sicher zu beherrschen gehört heute zu den Grunderfordernissen der externen sowie internen Kommunikation. Je besser sich Ihre Mitarbeiter im Umgang mit den neuen Medien auskennen, desto größere Möglichkeiten eröffnen sich Ihrem Unternehmen.

Betriebssystem – Internet/Cloud/Google

Betriebssystem
Sicherheit
Anwendungen und Nutzungsmöglichkeiten

Das MS Office-Paket

Textgestaltung Word 2013
Tabellenkalkulation Excel 2013
Präsentation PowerPoint
Datenbanken Access 2013
Outlook 2013 fürs Büro – mehr als ein digitaler Briefkasten
Outlook 2013 als Führungsinstrument
Publisher 2013 für Erstellung von vielfältigen Werbematerialien und Dokumentationen
OneNote – das komfortable Schreib- und Ablagesystem für PC und mobile Geräte – integrierbar in alle Office-Programme

Software für Projektmanagement Mindmanager

Professionelle Fotografie und digitale Bildbearbeitung

Professionelle Fotos erstellen
Bildmaterial bearbeiten
Videos erstellen und ins Internet bringen

Netzwerke für Ihre besonderen Bedingungen und Wünsche

Gestaltung von barrierefreien Webseiten (HTML und CSS)

Virtuelle Computer in der Virtual Box – Betreiben Sie Ihren virtuellen PC jederzeit auf jedem beliebigen Rechner

Der Europäische Computerführerschein — Nachweis der Kompetenz

Die Volkshochschule Teltow-Fläming ist zertifiziertes Testzentrum.

Der Europäische Computerführerschein ECDL ist der internationale Standard für Digitale Kompetenz. Er wird von der ECDL Stiftung getragen und ist in 148 Ländern anerkannt. Die Stiftung Warentest empfiehlt den ECDL. Jeder Teilnehmende am ECDL-Test kann seine grundlegenden IT-Kenntnisse anhand der Module nachweisen.

Sehr gute PC-Kenntnisse gehören heute zum Standard im Berufsleben – gleichgültig in welchem Beruf und nahezu egal wo konkret jemand tätig ist.

Vor dem Hintergrund der Einführung des Deutschen Qualifizierungsrahmens (DQR) wird der Stellenwert von Nachweisen für erworbene Qualifikationen zunehmen.

Für den Test kann sich jeder Interessent, der über die notwendigen Kenntnisse verfügt, anmelden. Die ECDL-Tests finden unter Aufsicht als Online-Prüfungen im PC-Schulungsraum des ECDL-Prüfungszentrums statt. Auf Wunsch bereitet die VHS TF Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen speziell auf dieses Testverfahren vor.

Module des ECDL

Pflichtmodul: Computer-Grundlagen
Pflichtmodul: Online-Grundlagen
Pflichtmodul: Textverarbeitung
Modul: Tabellenkalkulation
Modul: Präsentationen
Modul: Datenbanken
Modul: IT-Sicherheit
Modul: E-Health
Modul: Datenschutz
Modul: Projektplanung
Modul: Bildbearbeitung
Modul: Gesundheitswesen
Modul: Online-Zusammenarbeit
Modul: Schreib- und Gestaltungsregeln

Testmodule für verschiedene berufliche Anforderungen

Advanced Module

Sprachen und interkulturelles Training

Die Sprachkurse der Volkshochschule Teltow-Fläming orientieren sich am Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen GER.

Sprachkenntnisse eröffnen Ihnen, Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern professionelle Gestaltungs-möglichkeiten im Auslandsgeschäft.

Kenntnisse über die Kultur Ihrer Geschäftspartner ergänzen idealer Weise Ihre Sprachkenntnisse und tragen zum guten Verständnis bei.

Chinesisch	Italienisch	Russisch
Dänisch	Isländisch	Spanisch
Deutsch	Latein	Tschechisch
Englisch	Neugriechisch	Türkisch
Französisch	Norwegisch	Ungarisch
Finnisch	Polnisch	

telc LANGUAGE TESTS

Zertifiziertes
Prüfungszentrum
Certified
Examination Centre

Kaufmännische Weiterbildung

Kaufmännisches Wissen ist die unverzichtbare Grundlage für die Durchführung und Einschätzung betrieblicher Prozesse.

Die Reise von der stabilen Industrie- in die flexible Informationsgesellschaft

Krise und Kritik in der Informationsgesellschaft
Industrie 4.0
Fragen des (betriebs-)wirtschaftlichen Umdenkens mit neuen Gestaltungsideen und Geschäftsmodellen
Arbeitskultur, Aufmerksamkeitskultur, Flexibilisierung von Arbeitszeit, Flexibilitätsmodelle

Fördergelder – Programme und Antragstellung

Existenzgründer
Kleine bis mittlere Unternehmen
Vereine und gemeinnützige Organisationen

Immobilienbewertung

Marktwert, Lage, Substanz, Belastungen und Rechte, Ertragswert

Marketing

Marketingkonzepte, Neuromarketing, Internetmarketing
Bearbeitung eigener Marketingkonzepte

Personalwirtschaft

Personalbeschaffung
Personaleinsatz
Personalführung
Personalentlohnung
Personalentwicklung
Personalfreistellung
Personalverwaltung

DQR
DEUTSCHER QUALIFIKATIONSRAHMEN FÜR LEBENSLANGES LERNEN

Die Xpert Business-Prüfungen werden auch von den IHK anerkannt und entsprechen dem

Xpert Business ist ein Kurs- und Prüfungssystem, welches fundierte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kompetenzen vom Einstieg bis zum Hochschulniveau

Xpert Business

Xpert-Module

Finanzbuchführung 1
Finanzbuchführung 2
Finanzbuchführung mit Lexware 3
Lohn und Gehalt 1
Lohn und Gehalt 2
Lohn und Gehalt mit Lexware 3
Kosten- und Leistungsrechnung
Finanzwirtschaft

Weitere Informationen finden Sie: http://www.xpert-business.eu

Büropraxis

Moderne Büroorganisation und effiziente Gestaltung Ihrer innerbetrieblichen Abläufe sorgen für Flexibilität und Arbeitnehmer-freundlichkeit in Ihren Büros.

Moderner Schriftverkehr

Korrekte Rechtschreibung - gutes Image

FORMAL LETTER WRITING
Normgerechter Schriftverkehr in englischer Sprache

Tastaturtraining

Büroorganisation

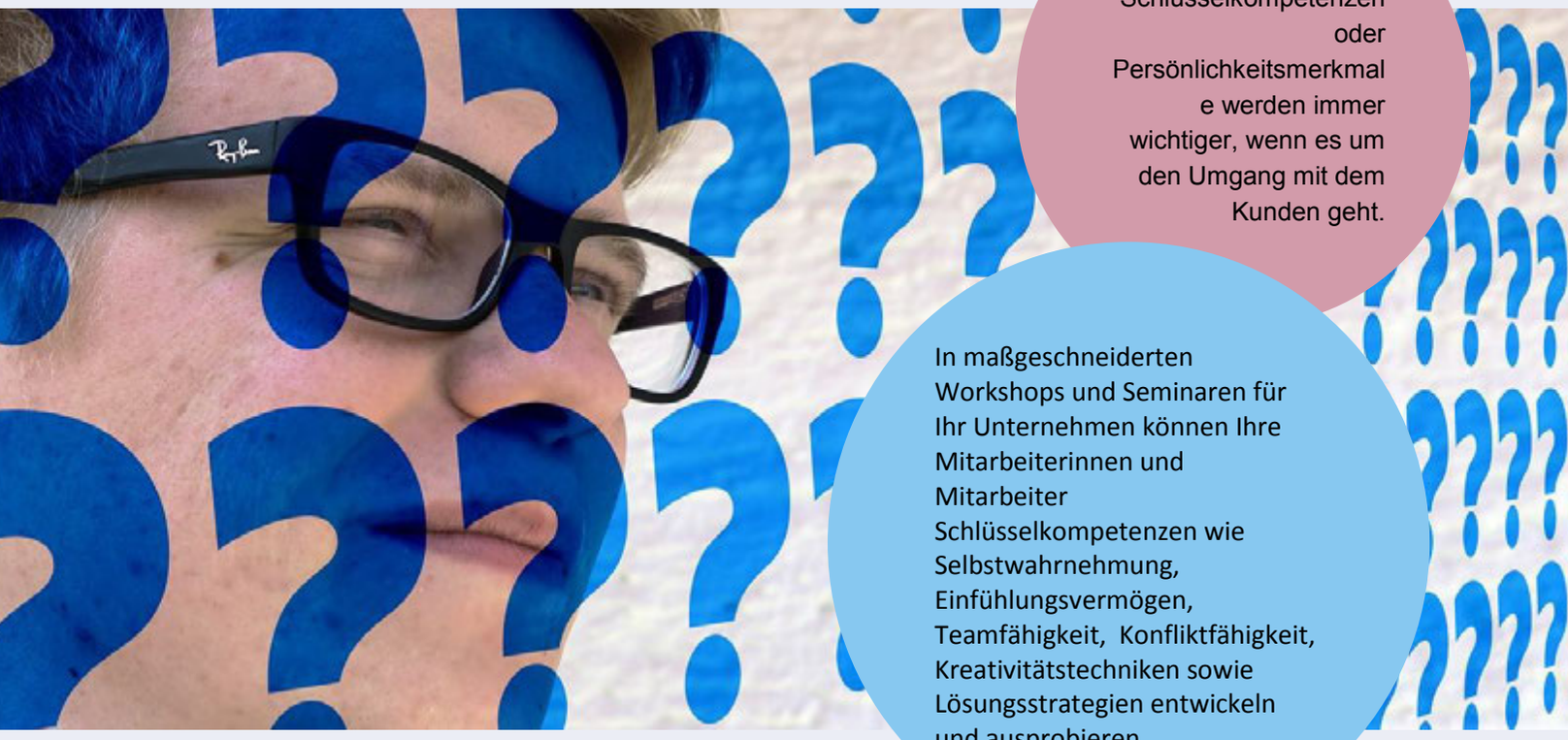
Ablauf- und Aufbauorganisation

Verwaltungsmanagement

Feng Shui für die Einrichtung von Büros

Gesund im Büro

Schlüsselkompetenz



Soziale Kompetenzen, Schlüsselkompetenzen oder Persönlichkeitsmerkmale werden immer wichtiger, wenn es um den Umgang mit dem Kunden geht.

In maßgeschneiderten Workshops und Seminaren für Ihr Unternehmen können Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Schlüsselkompetenzen wie Selbstwahrnehmung, Einfühlungsvermögen, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Kreativitätstechniken sowie Lösungsstrategien entwickeln und ausprobieren.

Kulturelle und interkulturelle Kompetenz

Interkulturelle Kompetenz für das berufliche Handeln
Multikulturalität – "Wer bin ich – wer bist du?" – Kulturen verstehen
Sensibilisierung für Kulturen – eine Reise zur eigenen Identität
Training für den Umgang mit Menschen aus anderen Kulturen
Business-Knigge – der erste Eindruck zählt
Gute Umgangsformen im Geschäfts- und Privatleben

Zeit- und Selbstmanagement

Zeit optimal nutzen
Wenig Zeit? Machen Sie mehr daraus!
7 Hüte und das Zeit- und Selbstmanagement
Selbst- und Menschenkenntnis – Biostrukturanalyse
Das Geheimnis des Erfolges – Biostrukturanalyse
Work-Life-Balance
Gelassen und sicher im Stress
Stressmanagement mit "tierischer" Begleitung – Pferde geben neutrales Feedback

Persönlicher Ausdrucksstil

Wahrnehmung und Wirklichkeit
Persönliche Ausstrahlung
Persönlichkeit I – meine Außenwirkung
Persönlichkeit II – Grundbedürfnisse der Menschen
NichtraucherInnen sind stark – Auf dem Weg zu neuem Verhalten
Persönlichkeitsentwicklung mit Pferd als Co-Trainer – sensibel und authentisch

Kommunikation

Das A & O der Kommunikation
Professionelle Gesprächsführung
Keine Angst vor schwierigen Gesprächen!
Small talk
Überzeugend argumentieren können – So punkten Sie in Diskussionen
Schlechte Argumente erkennen lernen
Kritisieren ohne anzuecken
Mediative Kommunikation
Kundenfreundlich kommunizieren – Kommunikation, Beziehung und Persönlichkeit
Wertschätzende Kommunikation
ICH-Botschaften als Strategie
Schlagfertig reagieren
Vorträge und Reden halten
Reden und Vorträge schreiben
Flüchtige Mimik und ihre Bedeutung für gegenseitiges Verstehen

Verkauf

Networking
Kundenbindungsmanagement
Elevator pitch/speed dating – Das Akquisegespräch kurz, prägnant und spritzig
Verkaufsgespräche führen
Das erfolgreiche Telefonat
Der erfolgreiche Umgang mit Beschwerden

Motivation

Selbstmotivation
Andere Menschen motivieren
Kampf dem inneren Schweinehund
NichtraucherInnen sind stark – Auf dem Weg zu neuem Verhalten

Kreativität

Ideen entwickeln
Kreativitätstechniken zur Ideenfindung und Problemlösung
Einführung in die Methode des Mind-Mappings
(gern mit dem Programm Mindmanager 11)

Team

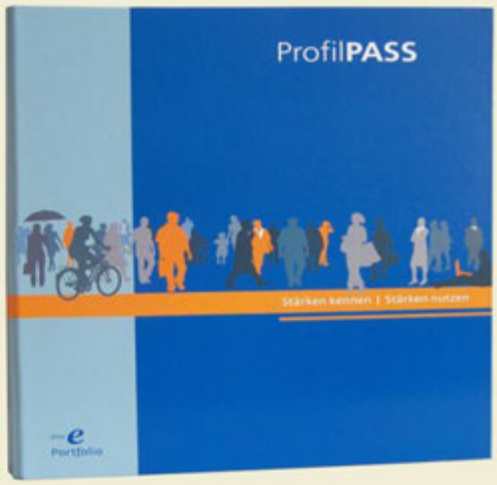
Teambildung und -entwicklung
Konflikte verstehen und für Entwicklung nutzen
Konfliktmediation

Methodenkompetenz

Projektmanagement
Der Umgang mit Fehlern – Entwicklung einer Fehlerkultur
Qualitätsentwicklung
Diskursive Moderation – Methodik zur Problembearbeitung
Kollektive Fallberatung

Supervision und kollegiale Fallberatung als externe Leistung

Kompetenzermittlung



Kompetenzermittlung
Berufliche Neuorientierung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Festlegung sinnvoller Entwicklungsziele

Sie planen eine betriebliche Veränderung?
Sie wollen ermitteln über welche Kompetenzen Ihre Beschäftigten verfügen?

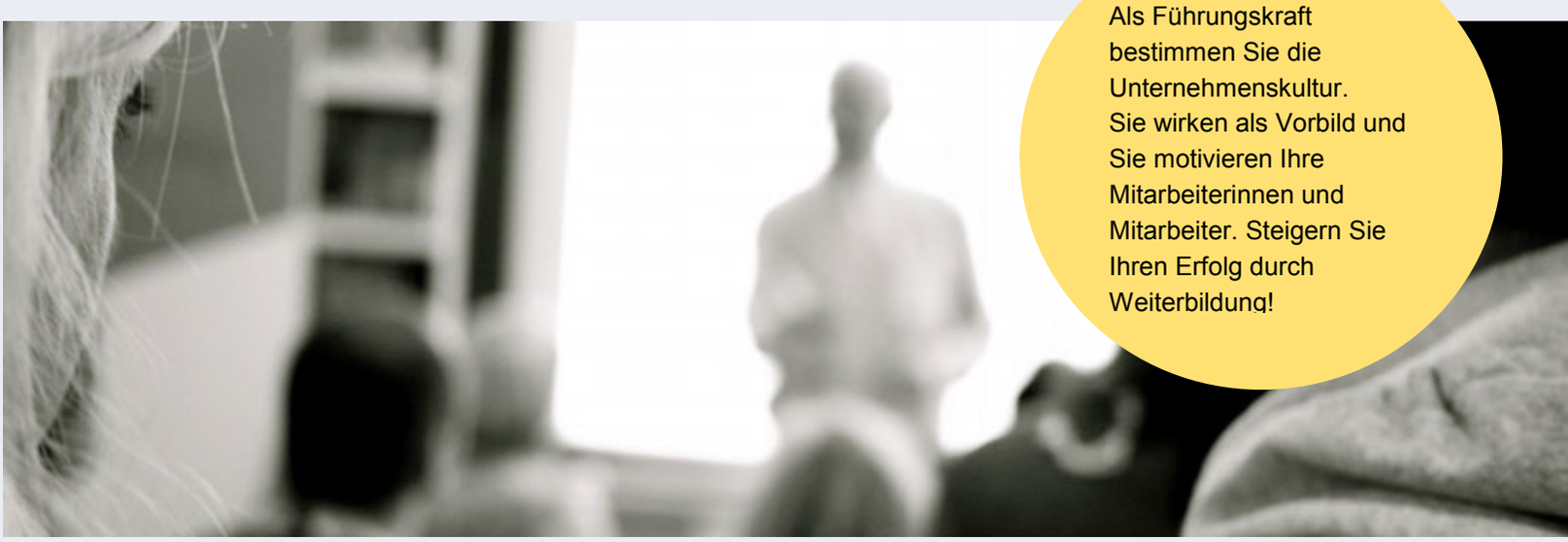
Arbeit mit dem ProfilPASS/e-ProfilPASS:

- Fähigkeiten und Kompetenzen von Mitarbeitern heraus finden, Lebens- und Berufswünsche, Wege und Ziele entdecken sowie mit den Kompetenzen in Einklang bringen;
- Methodisch bedeutet das Gespräche, Biografie- und Kreativarbeit;
- Voraussetzungen: Offenheit und Bereitschaft der Teilnehmenden zum Austausch

Nutzen Sie den ProfilPASS als Instrument der Personal-entwicklung!

Den ProfilPASS kann man entspannt am PC (weiter)bearbeiten. Der fertige Pass ist ein aussagefähiges Dokument.

Führungskompetenzen



Als Führungskraft bestimmen Sie die Unternehmenskultur. Sie wirken als Vorbild und Sie motivieren Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Steigern Sie Ihren Erfolg durch Weiterbildung!

Mitarbeitermotivation und Führung

Der erfolgreiche Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten
Personal- und Unternehmensentwicklung bewusst steuern
Gute oder bessere Stimmung im Betrieb
Mitarbeiter führen und motivieren
Mitarbeitergespräche kompetent führen – Kommunikation als Führungsaufgabe
Zielvereinbarungsgespräche souverän führen
Qualifizierte Arbeitszeugnisse erstellen, lesen und bewerten
Arbeitsrecht
Personal- und Unternehmensentwicklung im Wandel der Zeit
Einführung in das Thema Qualitätsmanagement
Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit

Assessment - die Persönlichkeit entscheidet – Ihr Personalauswahlverfahren professionell vorbereitet und durchgeführt

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Psychische und physische Gesundheit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stärkt Ihr Unternehmen. Gesundheit ist ein Wirtschaftsfaktor.

Mit einem guten Gesundheitsmanagement liegen Sie im gesellschaftlichen Trend und schaffen Anreize für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Ihr Geld wert sind.

Präventionsgesetz

Erweiterte Pflichten für Unternehmen
bei der Prävention psychischer Gesundheit,
Gefährdungsbeurteilung bei psychischer Belastung,
Vorgehen, Methoden, Maßnahmen.

Work-Life-Balance für Unternehmen

Entwickeln Sie im Inhouse-Workshop die
Work Life-Balance, die zu Ihrem Unternehmen passt!

Der Gesundheitscoach in Unternehmen

Der Coach mit Fachwissen im eigenen Haus

Gesundheitsmanagement konkret

Schnupperstunde des Genießens
"Tun hätte ich schon gewollt, dürfen habe ich mich nicht getraut" (Karl Valentin)

Stress- und Burnoutprävention (psychische Gesundheit) mit unterschiedlichen Trainingsansätzen

Thematische Veranstaltungen nach dem Bildungsprogramm der VHS – gern im Mix!
Ernährungsthemen, Entspannung, Yoga im Berufsalltag, Wirbelsäulengymnastik, Alexandertechnik, Fitness, Raumgestaltung u. v. m.

Finanzielle Förderung von Weiterbildung in Unternehmen und Einrichtungen

Weiterbildungsrichtlinie des Landes Brandenburg

Förderung der beruflichen Weiterbildung im Land Brandenburg
in der Förderperiode 2014 –2020

Infotelefon für die Erstanfrage:

Regionalbüro für Fachkräftesicherung

0331 200029 135

https://www.zab-arbeit.de

Wer kann einen Antrag stellen?

- Unternehmen im Land Brandenburg, die ihre Beschäftigen weiterbilden möchten
- Mitarbeitende Betriebsinhaberinnen und Betriebsinhaber
- Soloselbstständige, Freiberufler und Freiberuflerinnen
- Rechtsfähige Vereine für ihre haupt- und ehrenamtlich Tätigen oder von ihnen beauftragte Dritte
- Öffentliche/freie Träger der Kinder- und Jugendhilfe oder beauftragte Dritte
- Beauftragte Dritte, wenn sie die Bedarfe von mindestens zwei und maximal 20 Vereinen/Trägern der KJH bündeln

Impressum

Personalentwicklung durch Weiterbildung

Volkshochschule Teltow-Fläming
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde
Tel. 03371 608 3143
Fax 03371 608 9071
vhs@teltow-flaeming.de

April 2016
Redaktion:
Andrea Staeck/Ilse Ryczewski, Volkshochschule Teltow-Fläming
Gestaltung: Marion Schich, Volkshochschule Teltow-Fläming

Bildnachweise

Fotos der Volkshochschule Teltow-Fläming
Seite 8: http://www.dqr.de; http://www.xpert-business.eu; 17.07.2015

Druck

Rose
Werbung und Mehr
Käthe-Kollwitz-Str. 57
14943 Luckenwalde

Erste Notizen für Ihre Anfrage bei der VHS TF

(gern per Fax an 03371 608 9071)

Auftraggeber

Erreichbarkeit

Ansprechpartner

Tel.

Fax

E-Mail

Gewünschtes Thema

Thema

Was soll erreicht werden?

Was soll vermittelt werden?

Welche Vorkenntnisse gibt es?

Gewünschter Umfang und Rahmen

Anzahl U-Std.

Anzahl der Veranstaltungen

Uhrzeit von – bis

Realisierungszeitraum

Anzahl der Teilnehmenden

Gewünschter Veranstaltungsort

Inhouse (Kapazität/Ausstattung)

VHS-Räume

O-Töne

„Allen Teilnehmern hat das Seminar sehr gut gefallen. Die Gruppe passte gut zusammen. Die Dozentin war toll in ihrer Art und kam sehr gut an. Sie hat anschauliche Methoden verwendet und Materialien zur Verfügung gestellt. Wertvolle Hinweise und Ideen heißt es nunmehr umzusetzen.“

Erste Hilfe für mich in schwierigen Situationen,
Team Märkisches Kinderdorf Ludwigsfelde

„Seit 5 Jahren arbeitet die Gemeinde Blankenfelde-Mahlow im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements mit der VHS Teltow-Fläming zusammen und nutzt gerne deren breitgefächertes Angebot, um den Beschäftigten Kurse aus den verschiedenen Themenbereichen wie Bewegung, Ernährung und Gesundheit, Entspannung und Stressabbau sowie Kreativität anzubieten.“

Personalabteilung
Gemeinde Blankenfelde-Mahlow

„Die Dozentin Frau Neumann hielt den Kurs 2-mal wöchentlich in unserem Hause ab. Dies kam unserem 2-Schichtsystem sehr entgegen. Unsere Mitarbeiter lernten in dem Deutschkurs die alltäglichen Grundbegriffe. Die speziell auf unseren Betrieb zugeschnittenen Beispiele zum Thema Betonstahl bzw. Verladung und Transport wurden von ihr gut eingebracht. Auch unsere polnischen Mitarbeiter waren von der Anleitung und den Ausführungen der Frau Neumann sehr angetan. Die Verständigung der polnischen Mitarbeiter im täglichen Arbeitsprozess hat sich dadurch verbessert.“

Sprachkus Deutsch für polnische Mitarbeiter,
Stahlhandel – Biegebetrieb TSG -- Trebbin

„Gute Dozentin, sehr kompetent, geht auf Wünsche ein; auf viele Beispiele aus beruflicher Situation eingegangen; angenehme intensive Arbeitsatmosphäre; sehr kurzweilig; flexibel.“

Gespräche mit schwierigen Nutzern,
Petra Hermann Kreisbibliothek
Luckenwalde